

Կ Ա Ր Գ

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒԹՅԱՆ

1. ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կարգով (այսուհետև՝ Կարգ) սահմանվում են արհեստագործական կրթական ծրագրով՝ «արհեստավոր» կամ «կրտսեր մասնագետ» որակավորման կամ միջին մասնագիտական կրթական ծրագրով՝ «մասնագետ» որակավորման համար մասնագիտական ուսումնական հաստատություն (այսուհետև՝ ՄՈՒՀ) ընդունելության գործընթացներն ու հարաբերությունները:

2. Հանրային ՄՈՒՀ-ի ընդունելության առանձնահատկությունները կարող են սահմանվել հիմնադիր կողմերի միջև համագործակցության պայմանագրով, իսկ մասնավոր ՄՈՒՀ-ի դեպքում՝ իր կանոնադրությամբ:

3. Պետական և հանրային ՄՈՒՀ-երի պետական բյուջեի միջոցներից փոխհատուցվող տեղերը, այդ թվում՝ պահուստային, հատկացվում են ՀՀ կառավարության սահմանված կարգերով:

4. ՄՈՒՀ-ը ընդունելություն կարող է հայտարարել և անցկացնել մասնագիտական կրթության համապատասխան մակարդակի իրականացման իրավունքի և տվյալ որակավորման՝ ըստ կրթության հիմքի լիցենզիայի առկայության դեպքում, ինչպես նաև այն

դեպքերում, եթե՝

ա) տվյալ որակավորման (ուղղվածության) ծրագիրն իրականացվում է առաջին անգամ՝ Հայաստանի Հանրապետության կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի հրամանով սահմանված կրթական ծրագրերի փորձարկման կարգով:

բ) դեռևս սահմանված և ներդրված չէ տվյալ որակավորման շրջանակային նկարագիրը և տվյալ որակավորման ծրագիրը կազմակերպվում է արհեստագործական կամ միջին մասնագիտական կրթության մակարդակի մասնագիտության համապատասխան որակավորման պետական կրթական չափորոշչով: Այդ դեպքում ընդունելություն կարող է հայտարարվել տվյալ կրթական ծրագրի իրականացման լիցենզիայի առկայության դեպքում:

5. Կառավարության կողմից կրթական ծրագրերի մակարդակներին և ոլորտներին համապատասխան նախատեսված տեղերի, համամասնությամբ հաստատված բյուջետային հատկացումների շրջանակներում կրթության պետական կառավարման լիազոր մարմնի (այսուհետև՝ լիազոր մարմին) ղեկավարը, հիմք ընդունելով հատկացված ընդհանուր տեղերի թիվը և պետական ու հանրային ՄՈՒՀ-երի նախնական հիմնավորված հայտերը, յուրաքանչյուր ՄՈՒՀ-ի հատկացնում է փոխհատուցման ենթակա (այսուհետև՝ անվճար) ընդունելության տեղերի թիվը, իսկ սույն կարգի 15-րդ կետով սահմանված դեպքում՝ նաև վճարովի տեղերի թիվը:

6. ՄՈՒՀ-ը անվճար և վճարովի տեղերի համար ընդունելությունն իրականացնում է մրցութային հիմունքներով՝ յուրաքանչյուր որակավորման կամ մասնագիտության համար լիցենզիայով հատկացված սահմանային տեղերի շրջանակում:

7. ՄՈՒՀ ընդունելությունը կատարվում է տվյալ որակավորման շրջանակային նկարագրով, իսկ դրա բացակայության դեպքում՝ տվյալ մասնագիտության պետական կրթական չափորոշչով սահմանված մուտքային պահանջներով՝ առնվազն հիմնական կամ միջնակարգ կրթություն ունեցող անձի կամ նրա օրինական ներկայացուցչի դիմումով՝ համաձայն սույն կարգի 4-րդ բաժնով սահմանված ընթացակարգի:

8. ՄՈՒՀ ընդունելությունը իրականացվում է առանց քննությունների, բացառությամբ՝ արհեստագործական կամ միջին մասնագիտական կրթության մակարդակում մշակույթի, սպորտի, բժշկության ոլորտների և լիազոր մարմնի սահմանած այլ որակավորումների (այսուհետև՝ «Ոլորտային մասնագիտություններ»), որոնց համար սահմանվում է քննություն՝ համաձայն սույն կարգի Աղյուսակ 1-ի: Սպորտի բնագավառի մարզաձևերով եվրոպայի և աշխարհի մրցանակակիր դիմորդները նույն մարզաձևի ուղղվածությամբ ընդունելության հայտ ներկայացնելու դեպքում օգտվում են առանց քննության մրցույթի ընդունվելու իրավունքից: Լիազոր մարմինը այլ որակավորման համար քննությամբ ընդունվելու պահանջ կարող է սահմանել տվյալ ոլորտի գերատեսչական մարմնի կամ գործատուների առաջարկով:

9. Ոստիկանության, պաշտպանության և անվտանգության, ինչպես նաև պետության համար ռազմավարական նշանակություն ունեցող այլ գերակա ոլորտներում կրթական ծրագրեր իրականացնող ՄՈՒՀ-երի ընդունելությունն իրականացվում է համապատասխան լիազոր մարմնի ղեկավարի հրամանով սահմանված կարգով:

10. Օտարերկրացիներն՝ իրենց ընտրությամբ, ՄՈՒՀ կարող են ընդունվել սույն կարգով՝ միայն վճարովի համակարգ կամ ՀՀ կառավարության կողմից սահմանված կարգով:

11. Հայաստանի Հանրապետության այն երկրաբաղաձայնները կամ այն քաղաքացիները, որոնք վերջին երեք տարում սովորել են օտարերկրյա պետությունների ուսումնական հաստատություններում և ավարտել դրանք, կարող են իրենց ընտրությամբ ՄՈՒՀ ընդունվել Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիների կամ օտարերկրյա քաղաքացիների համար սահմանված կարգով և պայմաններով, սակայն պահպանելով սույն կարգի 8-րդ և 9-րդ կետերով սահմանված ընդունելության պահանջները:

12. Այն օտարերկրյա քաղաքացիները և քաղաքացիություն չունեցող անձինք, որոնք վերջին երեք տարում սովորել են Հայաստանի Հանրապետության ուսումնական հաստատություններում և ավարտել դրանք, ՄՈՒՀ ընդունելությանը մասնակցում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիների համար սահմանված կարգով և պայմաններով, և ամբողջ ուսումնառության ընթացքում օգտվում ՀՀ քաղաքացիների համար սահմանված իրավունքներից ու պարտավորություններից:

13. Արգելվում է ՄՈՒՀ-երի վճարովի ուսուցմամբ ուսումնառող՝ Վրաստանի Սամցխե-Ջավախք ու Քվեմո-Ջարթլի նահանգներում գրանցված և բնակվող հայազգի, Հայաստանի Հանրապետությունում փախստական ճանաչված կամ ապաստան ստացած անձանց, ինչպես նաև ծագումով հայ այն օտարերկրյա քաղաքացիների համար, որոնց մշտական բնակության օտարերկրյա պետությունում ստեղծվել է նրանց կյանքին կամ առողջությանը սպառնացող արտակարգ իրավիճակ, կիրառել ուսման վարձի ավելի բարձր չափ, քան սահմանված է տվյալ ՄՈՒՀ-ում ուսումնառող Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիների համար: Սույն կետում նշված արտակարգ իրավիճակի առկայությունը հավաստում է արտաքին քաղաքականության բնագավառի պետական կառավարման լիազոր մարմինը:

14. ՄՈՒՀ ընդունելության ընդհանուր մրցույթով պետական բյուջեի միջոցների հաշվին ուսումնառության կարող են ընդունվել «Առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաների սոցիալական պաշտպանության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 7-րդ և «Հաշմանդամություն ունեցող անձանց իրավունքների մասին» օրենքի 15-րդ հոդվածներին համապատասխան դիմորդները, իսկ ընդհանուր մրցույթից դուրս, առանձին մրցույթով՝ «Չինվորական ծառայության և զինծառայողի կարգավիճակի մասին» օրենքի 67-րդ հոդվածով և 72-րդ հոդվածի 4-րդ մասով սահմանված համապատասխան արտոնություններ ունեցող

դիմորդները, եթե ապահովել են տվյալ ՄՈՒՀ-ի տվյալ որակավորման կամ մասնագիտության ընդունելության համար մրցութային անցողիկ նվազագույն շեմը (այդ թվում՝ վճարովի, եթե նախատեսվել է)՝ անկախ ուսումնառության ձևից, ռեժիմից և զբաղեցրած տեղից, պահպանելով տվյալ որակավորման կամ մասնագիտության լիցենզիայով հատկացված սահմանային տեղը:

15. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշումով արհեստագործական և միջին մասնագիտական կրթության մակարդակներում առաջնահերթություն և կարևորություն ներկայացնող ոլորտների (այսուհետև՝ գերակա) ճանաչված որակավորումների (ուղղվածությունների) կամ մասնագիտության (մասնագիտացումների) համար ընդունելությունը կատարվում է լիազոր մարմնի հաստատած անվճար և վճարովի տեղերի քանակով:

16. Մշակույթի, սպորտի ոլորտի որակավորման կրթական ծրագրերի մակարդակներով և ուղղվածությամբ ընդունելություն իրականացնող ՄՈՒՀ-երը համապատասխան ուսումնական տարվանից ոչ ուշ, քան մեկ տարի առաջ հրապարակում են ընդունելության համար անհրաժեշտ մասնագիտական քննությունների պայմանները: Հրապարակված պայմանները փոփոխման ենթակա չեն, բացառությամբ, եթե դա պայմանավորված է հայտարարված արտակարգ կամ ռազմական դրությամբ:

2. ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒԹՅԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

17. ՄՈՒՀ-երին պետական բյուջեի միջոցներից փոխհատուցման ենթակա ընդունելության տեղերը՝ ըստ կրթական ծրագրերի մակարդակների և որակավորումների (ուղղվածությունների) կամ մասնագիտությունների (մասնագիտացումների) հատկացվում են լիազոր մարմնի ղեկավարի հրամանով, բայց ոչ ուշ, քան ընթացիկ տարվա հուլիսի 1-ը:

18. Լիազոր մարմինը Մասնագիտական կրթության կառավարման տեղեկատվական համակարգի (այսուհետև՝ ՄԿԿՏՀ) դիմորդների հայտագրման համակարգ (dimord.emis.am) (այսուհետև՝ Համակարգ) է մուտքագրում (ստեղծում) ՄՈՒՀ-երի անվանական ցանկը:

19. Լիազոր մարմնի ղեկավարի հրամանով՝ ըստ ՄՈՒՀ-երի և որակավորումների (ուղղվածությունների) կամ մասնագիտությունների (մասնագիտացումների) ընդունելության տեղերը հատկացնելուց հետո համապատասխան ստորաբաժանումը Համակարգ է մուտքագրում դրանցից յուրաքանչյուրի վերաբերյալ հետևյալ տվյալները.

1) որակավորումների (ուղղվածությունների) կամ մասնագիտությունների (մասնագիտացումների) անվանումները և դրանց համար լիցենզիայով հատկացված սահմանային տեղերի թիվը,

2) տվյալ տարվա համար ընդունելության անվճար տեղերի թիվը, իսկ գերակա ճանաչված լինելու դեպքում՝ նաև վճարովի տեղերի թիվը,

3) մուտքային պահանջը՝ առնվազն հիմնական կամ միջնակարգ կրթության հիմքով,

4) սահմանված մրցութային առարկաները և մրցութային քննությունները՝ համաձայն սույն կարգի Աղյուսակ 1-ի,

5) տվյալ որակավորումը (ուղղվածությունը) կամ մասնագիտությունը (մասնագիտացումը) գերակա ճանաչված լինելու մասին (առկայության դեպքում),

6) տվյալ որակավորման (ուղղվածության) ծրագիրը փորձարարական լինելու մասին (առկայության դեպքում),

7) ուսումնառության ձևը՝ առկա, հեռակա (անցումային ժամանակահատվածում), լրիվ կամ մասնակի բեռնվածությամբ:

20. Լիազոր մարմնի կողմից ըստ ՄՈՒՀ-երի և որակավորումների (ուղղվածությունների) կամ մասնագիտությունների (մասնագիտացումների) ընդունելության տեղերը, համապատասխան հրամանով հատկացնելուց հետո, երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում պաշտոնական փաստաթղթաշրջանառության համակարգի միջոցով, իսկ դրա անհնարիության դեպքում՝ ուղարկվում է յուրաքանչյուր ՄՈՒՀ-ի էլեկտրոնային հասցեով:

21. Լիազոր մարմնի սահմանած փորձարարական կարգով ՄՈՒՀ-ում ներդրվող որակավորման (ուղղվածության) ծրագրով ընդունելությունը կազմակերպվում է հիմք ընդունելով լիազոր մարմնի հրամանով հատկացված անվճար և վճարովի տեղերի քանակը:

22. Ընդունելության տեղերի մասին տվյալները ստանալուց հետո ՄՈՒՀ-ը երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում Համակարգ է ներբեռնում՝

1) իր որակավորումների (ուղղվածությունների) կամ մասնագիտությունների (մասնագիտացումների) համար տվյալ տարվա ընդունելության վճարովի (նախատեսելու դեպքում) տեղերը,

2) «Ոլորտային մասնագիտությունների» որակավորումների (ուղղվածությունների) կամ մասնագիտությունների (մասնագիտացումների) երաժշտական գործիքների տեսակների և մարզածների ցանկը, դրանց քննությունների ժամանակացույցը, քննական խմբերի թիվը՝ ըստ անհրաժեշտության,

3) ՄՈՒՀ-ի ընդունելության պայմանների վերաբերյալ հրապարակման ենթակա տեղեկությունների հասանելիությունը ապահովող էլեկտրոնային (թվային) հարթակի ակտիվ հղումը,

4) ՄՈՒՀ-ի հետ հետադարձ կապի և հաղորդակցման միջոցների տվյալները՝ հասցե, էլ. փոստ, հեռախոսահամար և այլն:

23. Ընդունելության գործընթացը արդյունավետ կազմակերպելու նպատակով ՄՈՒՀ-ի

ընդունող հանձնաժողովը տվյալ տարվա ընդունելության տեղերը սահմանված կարգով ստանալուց հետո մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում ստեղծում է Դիմորդի անկյուն, ապահովում դիմորդների խորհրդատվության, աջակցության և մասնագիտական կողմնորոշման ծառայություններ, ինչպես նաև իր պաշտոնական կայքով (առկայության դեպքում) և սոցիալական ցանցերով տարածում հրապարակման ենթակա հետևյալ տեղեկությունները.

1) ՄՈՒՀ-ում իրականացվող արհեստագործական կամ միջին մասնագիտական կրթական ծրագրի որակավորման (ուղղվածության) կամ մասնագիտության (մասնագիտացման) ցանկը՝ յուրաքանչյուրի համար ներկայացնելով հետևյալ տեղեկությունները.

ա) լիցենզիայի համարը կամ փորձարարական ծրագրի դեպքում՝ լիազոր մարմնի ղեկավարի հրամանի համարը՝ ըստ կրթության հիմքի (հիմնական, միջնակարգ),

բ) հավատարմագրի համարը (առկայության դեպքում),

գ) գերակա ճանաչված լինելը (առկայության դեպքում),

դ) կազմակերպման ձևը՝ լրիվ կամ մասնակի բեռնվածությամբ (դրա բացակայության դեպքում՝ ուսումնառության ձևը՝ առկա, հեռակա),

ե) մուտքային պահանջը (կրթության հիմքը)՝ առնվազն հիմնական կամ միջնակարգ, ինչպես նաև Աղյուսակ 1-ով սահմանված մրցութային առարկաները և մրցութային քննությունները,

զ) անվճար և վճարովի (նախատեսված լինելու դեպքում), այդ թվում՝ գերակա ճանաչված որակավորումների (ուղղվածության) կամ մասնագիտությունների (մասնագիտացումների) համար, ընդունելության տեղերի քանակը,

է) ուսման վճարի տարեկան չափը, իսկ տարբերակված լինելու դեպքում՝ ընդհանուր և առավելագույն չափը,

ը) ուսումնառության նորմատիվային (առավելագույն) տևողությունը,

թ) կրեդիտների ընդհանուր քանակը (առկայության դեպքում),

ժ) որակավորման աստիճանը, որակավորումը,

ժա) որակավորումից և համապատասխան զբաղմունքից բխող գործնական ուսուցման առանձնահատկությունները, մասնավորապես՝ աշխատանքի վրա հիմնված ուսումնառության ձևը, ծրագրի կազմակերպման ռեժիմները, ժամկետները և այլն,

ժբ) ոլորտային մասնագիտությունների դեպքում՝ քննության օր(եր)ը, ժամը, վայրը, տեսակը, անցկացման պայմանները՝ համաձայն Աղյուսակ 1-ի,

ժգ) օտարերկրյա քաղաքացիների համար մասնագիտական կրթություն և ուսուցում կազմակերպելու հնարավորությունը՝ ըստ որակավորումների (ուղղվածության) կամ մասնագիտությունների (մասնագիտացումների),

ժդ) այլ տեղեկություն՝ ՄՈՒՀ-ի նախաձեռնությամբ:

2) դիմորդի փաստաթղթերի ընդունման և մրցույթի անցկացման ժամկետները, այդ թվում՝ ոլորտային մասնագիտությունների որակավորումների (ուղղվածության) կամ մասնագիտությունների (մասնագիտացումների) համար,

3) ուսանողի հետ կնքվելիք պայմանագրի տեքստը:

24. ՄՈՒՀ-ի ընդունելության տեղերի մասին տվյալները ստանալուց հետո «Կրթական տեխնոլոգիաների ազգային կենտրոն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը (այսուհետ՝ «ԿՏԱԿ») երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում՝

1) ակտիվացնում է Համակարգը,

2) հրապարակում է դիմորդի հայտերի ընդունման և մրցույթի անցկացման ժամկետները, ոլորտային մասնագիտությունների դեպքում՝ քննությունների նախնական, իսկ հայտերի ընդունման վերջնաժամկետի ավարտից հետո՝ ճշգրտված ժամանակացույցը:

25. Մրցույթին մասնակցելու համար դիմորդի դիմում հայտը և փաստաթղթերն էլեկտրոնային եղանակով ընդունվում են Համակարգ՝ ընդունելության պայմանների վերաբերյալ հայտարարության հրապարակման օրվանից սկսած, բայց ոչ ուշ, քան հուլիսի տասից.

1) ոչ ոլորտային մասնագիտություններով՝ մինչև օգոստոսի 10-ը, ժամը 18⁰⁰ ներառյալ,

2) ոլորտային մասնագիտություններով՝ մինչև հուլիսի 24-ը, ժամը 18⁰⁰ ներառյալ, իսկ քննություններն անցկացվում են հուլիսի 25-ից օգոստոսի 8-ը ընկած ժամանակահատվածում:

26. Դիմորդների կողմից դիմում հայտերը Համակարգում կարող են փոփոխվել մինչև դիմումների ընդունման օրվա ավարտը:

27. Անվճար և վճարովի ուսուցման տեղերում մրցույթն իրականացվում է փաստաթղթերի ընդունման, իսկ ոլորտային մասնագիտությունների գծով՝ քննությունների ավարտման հաջորդ աշխատանքային օրը:

28. Սույն կարգի 25-րդ կետում սահմանված ժամկետները ոչ աշխատանքային օր լինելու դեպքում, հայտերի ու փաստաթղթերի ընդունման մրցույթի արդյունքները ամփոփելու վերջնաժամկետը տեղափոխվում է հաջորդող աշխատանքային օրը՝ ժամը 18⁰⁰-ը:

29. ՄՈՒՀ-ի ընդունող հանձնաժողովը մրցույթն ամփոփելու ընթացքում կարող է ըստ անհրաժեշտության կատարել նույն որակավորումների (ուղղվածությունների) կամ մասնագիտությունների (մասնագիտացումների) ներքին վերաբաշխում՝ պահպանելով որակավորումների կամ մասնագիտությունների (այդ թվում՝ երգեցողության կամ երաժշտական գործիքների տեսակների և մարզաձևերի) տեղերը:

30. Ներքին վերաբաշխման արդյունքում թափուր մնացած տեղերը (անվճար և վճարովի) հատկացվում են քննության արդյունքում առավել բարձր գնահատական ստացած և մրցույթից

դուրս մնացած դիմորդին, իսկ հավասար միավորներ ունենալու դեպքում առաջնայնությունը տրվում է սույն կարգի 84-րդ կետով սահմանված հերթականությամբ:

31. Ոլորտային մասնագիտությունների դեպքում վերաբաշխում կարող է կատարվել նաև հարակից որակավորումների (ուղղվածությունների) կամ մասնագիտությունների (մասնագիտացումների) միջև՝ դիմորդի համաձայնությամբ և ՄՈՒՀ-ի ընդունող հանձնաժողովի որոշումով՝ հաշվի առնելով դիմորդի համապատասխանությունը:

32. Ընդունելության մրցույթի արդյունքները հրապարակվում են ՄՈՒՀ-ի տվյալ որակավորման (ուղղվածության) կամ մասնագիտության (մասնագիտացման) մրցույթի արդյունքների ամփոփումից անմիջապես հետո:

33. Մրցույթի արդյունքները ՄՈՒՀ-ի կողմից Համակարգ մուտքագրելուց (հրապարակելուց) հետո, երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում ապահովում է մրցույթի արդյունքում ըստ որակավորման (ուղղվածության) կամ մասնագիտության (մասնագիտացման) և մուտքային պահանջի (կրթական հիմքի) թափուր մնացած տեղերի վերաբերյալ տվյալների ինքնաշխատ եղանակով մշակումը և արդյունքների հրապարակումը Համակարգում:

34. Առաջին փուլի մրցույթի արդյունքներն ամփոփելուց հետո ՄՈՒՀ-ում ընդունելություն հայտարարած որակավորման (ուղղվածության) կամ մասնագիտության (մասնագիտացման) թափուր տեղերի առկայության դեպքում, ոչ ուշ քան օգոստոսի 14-ից օգոստոսի 18-ը ներառյալ՝ ժամը 18:00-ն կազմակերպվում է ընդունելության երկրորդ փուլը:

35. ՄՈՒՀ-ի ընդունելության երկրորդ փուլի մրցույթին կարող է մասնակցել ընթացիկ տարում ցանկացած ՄՈՒՀ-ում (այդ թվում՝ ոլորտային մասնագիտություններով) ընդունելության մրցույթը չհաղթահարած, ինչպես նաև առաջին փուլում դիմում հայտ չներկայացրած դիմորդը՝ բացառությամբ ոլորտային մասնագիտությունների, որոնց դեպքում կարող է դիմել տվյալ տարվա մրցույթի առաջին փուլին մասնակցած և քննության դրական միավորով մրցույթը չհաղթահարած դիմորդը:

36. Երկրորդ փուլի հայտերը ընդունվում են ՄԿԿՏՀ դիմորդների հայտագրման հարթակում անհրաժեշտության դեպքում ներբեռնելով սույն կարգի 50-րդ, 52-րդ և 54-րդ կետերով սահմանված փաստաթղթերը, իսկ ոլորտային մասնագիտություններով նաև՝ տվյալ տարվա համար հանձնած քննության գնահատականի վերաբերյալ տեղեկանքը:

3. ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎՆԵՐԸ

37. Ընդունելության գործընթացը կազմակերպելու նպատակով, լիազոր մարմնի կողմից ընդունելության տեղերը հատկացվելուց հետո, երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում, ՄՈՒՀ-ի տնօրենի հրամանով ստեղծվում է ՄՈՒՀ-ի ընդունող հանձնաժողով, որը գործում է սույն կարգի 43-րդ կետով սահմանված լիազորությունների շրջանակում մինչև ընդունելության գործընթացի արդյունքների վերաբերյալ լիազոր մարմին հաշվետվություն ներկայացնելը, իսկ թափուր ընդհանուր տեղերի շրջանակում վերաբաշխում կատարելու հայտ տալու դեպքում՝ դրա թույլտվության հրաման տալու կամ դա մերժելու մասին պատասխանին հաջորդող երկրորդ աշխատանքային օրը, բայց ոչ ուշ քան օգոստոսի 25-ը:

38. ՄՈՒՀ-ի ընդունող հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվում են հանձնաժողովի նախագահը՝ ՄՈՒՀ-ի տնօրենը կամ նրա տեղակալը, նախագահի տեղակալը՝ տնօրենի տեղակալը կամ ՄՈՒՀ-ի որակի պատասխանատուն կամ կառավարչական պաշտոն զբաղեցնող անձը, պատասխանատու քարտուղարը և անդամները, այդ թվում՝ կարիերայի պատասխանատուն և աշխատանքի վրա հիմնված ուսումնառության պատասխանատուն, կամ ՄՈՒՀ-ի տնօրենի ընտրությամբ այլ իրավասու անձ:

39. Ոլորտային մասնագիտություններով քննությունների անցկացման նպատակով ՄՈՒՀ-ի ընդունող հանձնաժողովի որոշումով և ՄՈՒՀ-ի տնօրենի հրամանով, քննությունների անցկացմանը նախորդող հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում ստեղծվում է (են) մասնագիտացված քննական հանձնաժողով(ներ) (այսուհետև՝ Քննական հանձնաժողով)՝ ըստ Աղյուսակ 1-ով սահմանված քննական առարկաների կամ քննության ձևի: Եթե ՄՈՒՀ-ում առկա է նույն ոլորտի նույն առարկայի քննություն և դրանք բովանակությամբ ու բարդությամբ նույն են, ապա կարող է ձևավորվել տվյալ առարկայի (քննության) մեկ Քննական հանձնաժողով:

40. Քննական հանձնաժողովի կազմում կարող են ընդգրկվել ՄՈՒՀ-ի համապատասխան մանկավարժական աշխատողները, ինչպես նաև ՄԿՈՒ համակարգող մարմնի, ոլորտային մարմնի ներկայացուցիչները՝ ՄՈՒՀ-ի տնօրենի հրավերով: Քննական հանձնաժողովի նախագահին և անդամների կազմը ձևավորում է ՄՈՒՀ-ի ընդունող հանձնաժողովի նախագահը:

41. Ոլորտային մասնագիտությունների քննությունների կազմակերպմանը աջակցելու նպատակով, ըստ անհրաժեշտության, ՄՈՒՀ-ի ընդունող հանձնաժողովի որոշումով կարող է ստեղծվել տեխնիկական անձնակազմ:

42. ՄՈՒՀ-ի ընդունող հանձնաժողովի նախագահը՝ ընդունելության տեղերը ստանալուց հետո՝ երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում, լիազոր մարմին և ԿՏԿԿ է ներկայացնում քննության նախնական ժամանակացույցը, իսկ դիմորդների հայտագրման ժամկետից անմիջապես հետո՝ ճշգրտված ժամանակացույցը:

43. ՄՈՒՀ-ի ընդունող հանձնաժողովը ապահովում է՝

1) ընդունելության գործընթացի հետ կապված տեղեկատվության մշակումը, ԿՏԿԿ-ի հետ տեղեկատվության փոխանակումը, համագործակցությունը, շահառուների շրջանում իրագրված միջոցառումների կազմակերպումը,

2) դիմորդների՝ էլեկտրոնային (առցանց) եղանակով ստացված ընդունելության փաստաթղթերի ընդունումը և հայտի հաստատումը, ՄԿԿՏՀ միջոցով դիմորդների տվյալների հնքնաշխատ կերպով ձևավորված գրանցամատյանի վերբեռնումը, հետադարձ կապի ապահովումը, սույն կարգի 57-րդ կետով սահմանված դեպքում դիմորդի հայտի չեղարկումը, ինչպես նաև սույն կարգի 59-րդ կետով սահմանված դեպքում դիմում հայտի մերժումը և մերժման հիմնավորումը,

3) մասնագիտական կողմնորոշման կազմակերպումը, այդ թվում՝ ՄՈՒՀ-ում առկա որակավորումների կամ մասնագիտությունների առավելությունների, ՄՈՒՀ-ի գործընկերների և ուսանողի կարիերայի աճի և հնարավոր հեռանկարների մասին հստակ իրազեկումը, դիմորդների համար անհրաժեշտ խորհրդատվության տրամադրումը,

4) ընդունելության մրցույթի և քննությունների ընթացքի վերաբերյալ դիմորդներին և այլ շահագրգիռ անձանց տեղեկատվության տրամադրումը, հարցերի հստակեցումը և տեխնիկական աջակցությունը,

5) ուսանողի հետ կնքվելիք պայմանագրի պայմանների և կրթության կազմակերպման առանձնահատկությունների մասին իրազեկումը, ինչպես նաև ՄՈՒՀ-ի ներքին ակտերի վերաբերյալ պարզաբանումները,

6) էլեկտրոնային եղանակով ստացված անհրաժեշտ փաստաթղթերի ստուգումը, համալրումը, դրանց բնօրինակների հետ իսկության ճշտումը, դիմորդների անձնական գործի ձևավորումը,

7) ընդունելության մրցույթի անցկացումը, արդյունքների ամփոփումը,

8) մրցույթի արդյունքները ամփոփելուց հետո ըստ որակավորումների (ուղղվածությունների) կամ մասնագիտությունների (մասնագիտացումների)՝ երգեցողության կամ երաժշտական գործիքների տեսակների և մարզաձևերի տեղերի վերաբաշխում, այդ թվում՝ նույն որակավորման համանման գործիքների միջև,

9) էլեկտրոնային եղանակով հայտագրված դիմորդների անվանացանկի հրապարակումը՝ ըստ նրանց մրցութային արդյունքների, ինչպես նաև ընդունված դիմորդներին հրամանագրելու առաջարկ տալու մասին որոշման ընդունումը,

10) կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող, այդ թվում՝ հաշմանդամություն ունեցող անձանց իրազեկման, տեղաշարժի և քննությանը մասնակցելու համար անհրաժեշտ խելամիտ հարմարեցումները ու մատչելիությունը,

11) ընդունելության տարածքների հարմարեցումը, կահավորումը, ինչպես նաև ընդունելության ընթացքում հերթապահության ապահովումը:

44. ՄՈՒՀ-ի ընդունող հանձնաժողովի լիազորություններից բխող ներքին աշխատանքները կանոնակարգվում են Նիստերի միջոցով, որի օրակարգում քննարկվում է ընդունելության ընթացքի հետ կապված խնդիրները, աշխատանքների արդյունավետության գնահատումը, որոշման ենթակա հարցերը: Նիստն արձանագրում է ՄՈՒՀ-ի ընդունող հանձնաժողովի պատասխանատու քարտուղարը, իսկ արձանագրությունները ստորագրում են հանձնաժողովի նախագահը և պատասխանատու քարտուղարը:

45. ՄՈՒՀ-ի ընդունող հանձնաժողովի նախագահը՝

1) կազմակերպում ու ղեկավարում է հանձնաժողովի աշխատանքները և վերահսկում է ընդունելության գործընթացը՝ համաձայն սույն կարգի 43-րդ կետով սահմանված լիազորությունների,

2) հրապարակում է ընդունելության պայմանների վերաբերյալ հայտարարությունը,

3) ձևավորում է քննական հանձնաժողովների կազմերը և ներկայացնում ՄՈՒՀ-ի տնօրենի հաստատմանը, ինչպես նաև կազմակերպում և վերահսկում է այդ հանձնաժողովների աշխատանքները,

4) հաստատում է ոլորտային մասնագիտություններով ընդունելության քննությունների անցկացման ժամանակացույցը,

5) ընդունող և քննական հանձնաժողովների անդամներին ծանոթացնում է ընդունելության գործընթացը կարգավորող փաստաթղթերին, ՄՈՒՀ-ի ներքին ակտերին, դիմորդներին տրամադրվող տեղեկությունների հիմնական պայմաններին, ինչպես նաև ապահովում է հանձնաժողովների բնականոն գործունեության համար անհրաժեշտ աշխատանքային պայմանները,

6) որոշում է ընդունում ոլորտային մասնագիտություններով դիմորդին ընդունելության քննություններին մասնակցելու թույլտվության վերաբերյալ, որի մասին նշում է կատարում նրա դիմումի վրա,

7) միջոցներ է ձեռնարկում ընդունելության ժամանակահատվածում հասարակական կարգի պահպանության, բժշկական սպասարկման ապահովման ուղղությամբ,

8) կարգավորում է ընթացիկ խնդիրները:

46. ՄՈՒՀ-ի ընդունող հանձնաժողովի նախագահի տեղակալը՝

1) կատարում է ՄՈՒՀ-ի ընդունող հանձնաժողովի նախագահի պարտականությունները՝ նրա բացակայության ընթացքում,

2) ձևավորում է «Դիմորդի անկյուն»՝ մասնագիտական կողմնորոշման, ընդունելության կարգի ու պայմանների վերաբերյալ,

3) հսկում է քննական հանձնաժողովների կողմից մշակված քննական կյութերի ճիշտ և ժամանակին ձևակերպումն ու բազմացումը, ապահովում է քննությունների անցկացման համար անհրաժեշտ տարածքներ:

47. Հանձնաժողովի պատասխանատու քարտուղարը՝

1) ստուգում է էլեկտրոնային (առցանց) եղանակով ստացված դիմորդների փաստաթղթերը, բացահայտում անճշտությունները և դրանց մասին պատշաճ տեղեկացնում դիմորդին և հանձնաժողովին, վարում է անձնական գործերը ձևավորելու ընթացքը,

2) նախապատրաստում և արձանագրում է ՄՈՒՀ-ի ընդունող հանձնաժողովի նիստերը, սահմանված կարգով փոխանցում դրանք ՄՈՒՀ-ի համապատասխան ստորաբաժանում:

48. Քննական հանձնաժողովի նախագահը՝

1) կազմակերպում է քննական տոմսերի և քննական այլ նյութերի մշակումը,

2) ՄՈՒՀ-ի ընդունող հանձնաժողովի նախագահի հետ միասին ստորագրում և ծրարում է քննական տոմսերը և պատասխանատու է ՄՈՒՀ-ում դրանց պահպանման համար,

3) ղեկավարում է քննության ընթացքը և պատասխանատու է քննության անցկացման և հանձնաժողովի աշխատանքները պատշաճ կատարելու համար,

4) պատասխանատու է քննական տոմսերի մեջ հայտնաբերված վրիպակները տեղում ուղղելու համար,

5) դիմորդներին բացատրում է քննության ընթացակարգը և ներկայացվող պահանջները,

6) վերստուգում է գրավոր աշխատանքները՝ բողոքարկման դեպքում,

7) յուրաքանչյուր քննության ավարտից անմիջապես հետո ՄՈՒՀ-ի ընդունող հանձնաժողովին է ներկայացնում քննությունների ամփոփ արդյունքները,

8) քննարկում է սույն կամ համանման որակավորումների (ուղղվածությունների) կամ մասնագիտությունների (մասնագիտացումների) վերաբաշխման հարցը և առաջարկը ներկայացնում ՄՈՒՀ-ի ընդունող հանձնաժողովի քննարկմանը:

49. Քննական հանձնաժողովների լիազորությունները դադարում են համապատասխան քննությունների վերջնական արդյունքների ամփոփման օրվան հաջորդող երրորդ օրվանից:

4. ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒԹՅԱՆ ԴԻՄՈՒՄԸ

50. Դիմորդը՝ Համակարգում էլեկտրոնային եղանակով լրացնում է դիմում հայտը, որը ներառում է անձնական տվյալները (անուն ազգանուն հայրանուն, ծննդյան օր ամիս տարեթիվ, էլեկտրոնային հասցե, հեռախոսահամար) և Հանրային ծառայության համարանիշը (ՀԾՀ) կամ ՀԾՀ չունենալու վերաբերյալ տեղեկանքը:

51. Դիմորդը կարող է դիմել մեկ ՄՈՒՀ-ի մեկ որակավորման (ուղղվածության) կամ մասնագիտության (մասնագիտացման) համար, այդ թվում՝ երգեցողության կամ երաժշտական գործիքի տեսակի կամ մարզաձևի հայտագրմամբ՝ անվճար և վճարովի (նախատեսված լինելու դեպքում) ուսուցման հիմունքով:

52. Դիմորդի հայտը պարունակում է ներքոնշյալ տեղեկությունները, որոնք ներբեռնվում են ինքնաշխատ եղանակով, իսկ դրա բացակայության կամ անհնարինության դեպքում՝ դիմորդի կողմից.

1) լուսանկար,

2) կրթության համար հիմք հանդիսացող սույն կարգի 61-րդ կետով սահմանված նախընտրած փաստաթուղթը, իսկ սույն կարգի 63-րդ կետով սահմանված դեպքում՝ միգրացիայի և քաղաքացիության ոլորտում լիազոր մարմնի տրամադրած համապատասխան փաստաթուղթը,

3) անձը հաստատող փաստաթուղթը՝ անձնագիրը, նույնականացման քարտը, գինվորական գրքույկը և այլն՝ ըստ ՀՀ կառավարության 1999 թվականի դեկտեմբերի 22-ի N 767 որոշմամբ սահմանված տեսակների,

4) Հանրապետական գորակոչային հանձնաժողովի կողմից տրված կցագրման վկայականի պատճենը,

5) սույն կարգի 14-րդ կետով սահմանված՝ ընդունելության արտոնության իրավունքը հաստատող փաստաթուղթը,

6) տեղեկանք վերջին երեք տարում սովորած և ավարտած ուսումնական հաստատության մասին,

7) տեղեկանք փաստացի բնակության վայրից:

53. Սույն կարգի 52-րդ կետով նախատեսված և ինքնաշխատ եղանակով ներբեռնված փաստաթղթերում սխալ կամ թերի տեղեկություններ հայտնաբերելու դեպքում դիմորդը կարող է փոխարինել կամ լրացնել ճիշտ փաստաթուղթը, ինչպես նաև խմբագրել իր դիմումը, իսկ սույն կարգի 59-րդ կետով սահմանված հիմքերով դիմումը մերժվելու դեպքում՝ վերացնել չեղարկման պատճառն ու նորից ներկայացնել հայտը:

54. Դիմորդի ցանկությամբ և առկայության դեպքում դիմորդը կարող է ներբեռնել նաև հետևյալ փաստաթղթերը.

1) աշխատանքի վայրից տեղեկանքի պատճենը,

2) իր նախընտրած որակավորման կամ մասնագիտության ոլորտում ձեռք բերած լրացուցիչ կրթական ծրագրի, այդ թվում՝ արտադպրոցական դաստիարակության համապատասխան վկայական, կամ հանրակրթական ծրագրերի շրջանակում կուտակած հետազոտական, նախագծային և այլ գործնական աշխատանքների փորձառության փաթեթ (պորտֆոլիո),

3) կամավորական աշխատանքի նախաձեռնության և (կամ) մասնակցության վերաբերյալ տեղեկանք,

4) միջազգային և հանրապետական մրցույթների (օլիմպիադաների, փառատոների) դիպլոմների պատճենները),

5) Հայաստանի Հանրապետության պետական բարձրագույն ուսումնական

հաստատություն ընդունվելու համար վերջին երկու տարվա ընթացքում հանձնած որևէ առարկայի ընդունելության քննության դրական գնահատականը:

55. ՄՈՒՀ-ի ընդունող հանձնաժողովը եռօրյա ժամկետում ուսումնասիրում, հաստատում կամ մերժում է Համակարգի միջոցով դիմորդների ներկայացրած հայտերը:

56. Հաստատման դեպքում դիմորդը Համակարգի իր անձնական էջերում տեսնում է այդ մասին հաղորդագրություն, չեղարկման դեպքում տեղեկանում է նաև չեղարկման պատճառի մասին:

57. Դիմորդի հայտը հաստատելու և ընդունելու պահից մինչև հայտերի ընդունման վերջնաժամկետը դիմորդը կամ նրա ներկայացուցիչը (այդ թվում՝ հասարակ գրավոր ձևով տրված լիազորագրով լիազորված անձը) ՄՈՒՀ-ի ընդունող հանձնաժողով է ներկայացնում հայտում պարունակող փաստաթղթերի բնօրինակները: Սահմանված ժամկետում դրանք չներկայացնելու կամ անհամապատասխանություն կամ կեղծիք հայտնաբերելու դեպքում ՄՈՒՀ-ի ընդունող հանձնաժողովը չեղարկում է տվյալ դիմորդի հայտը:

58. Դիմորդի հայտում ներկայացված կեղծ փաստաթղթերի և տեղեկատվության համար դիմորդը ենթակա է օրենքով սահմանված կարգով պատասխանատվության:

59. Դիմորդի դիմում հայտը հիմնավորմամբ մերժվում է ՄՈՒՀ-ի ընդունող հանձնաժողովի կողմից, եթե.

1) դիմորդի դիմում հայտը և/կամ փաստաթղթերը թերի են և թերությունները դիմորդի կողմից չեն վերացվել այդ մասին նրան պատշաճ տեղեկացնելուց հետո՝ մինչև դիմում հայտերի ընդունման վերջնաժամկետից 3 ժամ առաջ.

2) ավարտական փաստաթղթում առկա չէ իր նախընտրած որակավորման համար Աղյուսակ 1-ով սահմանված մրցութային առարկայի գնահատականը կամ տվյալ առարկան գնահատված է 1-3 միավոր՝ 10 բալային սանդղակով, իսկ 1-7 միավոր՝ 20 բալային սանդղակով: Նշված հիմքով դիմում հայտը մերժվում է նույն օրը՝ այդ մասին հասանելի եղանակով (հայտում նշված կապի միջոցով) տեղեկացնելով դիմորդին և միաժամանակ առաջարկվում այլընտրանքներ.

3) հիմնական կրթության հիմքով որակավորումների (ուղղվածությունների) կամ մասնագիտությունների (մասնագիտացումների) համար ընդունելության գործընթացի առաջին փուլում երևան քաղաքում գործող ՄՈՒՀ-ում չի հայտագրվել 15 դիմորդ, իսկ ՀՀ մարզերում 13 դիմորդ, բացառությամբ՝ «0215 Երաժշտություն և կատարողական արվեստ» բաժնի, «Գեղանկարչություն», «Քանդակագործություն» մասնագիտությունների և հանրային ու մասնավոր ՄՈՒՀ-երի: Եթե դիմում հայտերի ընդունման վերջնաժամկետից 1 օր առաջ դիմորդների հայտերի թիվը մինչև 3-ով է պակաս սահմանված թվից, ապա ՄՈՒՀ-ը կարող է հայտագրումը շարունակել ընդունելության երկրորդ փուլում, իսկ դրանից ավելի դեպքում՝ նույն օրը պատշաճ և հասանելի եղանակով (հայտում նշված կապի միջոցով), տեղեկացնում է դիմորդին տվյալ որակավորմամբ կամ մասնագիտությամբ խումբ (կուրս) չձևավորվելու հիմքով դիմումը մերժելու մասին՝ առաջարկելով այլընտրանքներ.

4) միջնակարգ կրթության հիմքով որակավորումների (ուղղվածությունների) կամ մասնագիտությունների (մասնագիտացումների) համար ընդունելության գործընթացի առաջին փուլում չի հայտագրվել 10 դիմորդ (բացառությամբ արվեստի ոլորտի և հանրային ու մասնավոր ՄՈՒՀ-երի), եթե առկա չէ հիմնական կրթության հիմքով երկրորդ կուրս: Այս դեպքում կարող է կիրառվել սույն կետի 3-րդ ենթակետի երկրորդ նախադասության ընթացակարգը.

5) միջնակարգ կրթություն ստացած դիմորդը դիմել է ընդունվելու հիմնական կրթությամբ հատկացված տեղում կամ հակառակը՝ հիմնական կրթությամբ դիմորդը՝ միջնակարգ կրթությամբ:

5. ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒԹՅԱՆ ՄՐՑՈՒՅԹԸ

60. Ընդունելության մրցույթը անցկացվում է տվյալ որակավորման (ուղղվածության) կամ մասնագիտության (մասնագիտացման) մուտքային պահանջի համար սահմանված կրթական ծրագրի վերջնարդյունքների միավորների հաշվարկման միջոցով:

61. Մուտքային պահանջ հանդիսացող միավորները հաշվարկելու համար հիմք է ընդունվում հիմնական կամ միջնակարգ կրթության ավարտական փաստաթղթի միավորները, այդ թվում՝ ավարտական և պետական ամփոփիչ քննության միավորները, իսկ արհեստագործական կամ միջին մասնագիտական կրթական ծրագրով որակավորված և միջնակարգ կրթության ավարտական փաստաթուղթ չունեցող դիմորդի դեպքում՝ հիմնական կրթության և արհեստագործական կամ միջին մասնագիտական կրթության մակարդակի ավարտական փաստաթղթի՝ դիպլոմի ներդիրի միջնակարգ կրթության երրորդ աստիճանի առարկաների գնահատականները (այսուհետև՝ նախընտրած փաստաթուղթ: Միասնական քննություն հանձնած դիմորդը կարող է որպես միավորների հաշվարկման հիմք ներկայացնել նաև իր քննական միավորը:

62. Մասնագիտական կամ բարձրագույն կրթության մակարդակներում համապատասխան որակավորում ստացած դիմորդը կարող է ՄՈՒՀ դիմել ընդհանուր հիմունքներով կամ որակավորված կրթական ծրագրի հիմքով՝ իր ցանկությամբ չկրկնելով ուսումնառած և գնահատված առարկաները (մոդուլները):

63. Եթե դիմորդը Հայաստանի Հանրապետությունում փախստական ճանաչված կամ ապաստան ստացած, ինչպես նաև ծագումով հայ օտարերկրյա քաղաքացի է, որը իր

մշտական բնակության օտարերկրյա պետությունում ստեղծված արտակարգ իրավիճակով ու իր կյանքին կամ առողջությանը սպառնացող վտանգով պայմանավորված տեղահանվել է և չունի ՄՈՒՀ դիմելու սույն կարգի 61-րդ կետով սահմանված փաստաթղթերից, ապա տվյալ դիմորդը կարող է ՄՈՒՀ ընդունվել ընդհանուր մրցույթից դուրս՝ պահուստային տեղերի շրջանակում՝ լիազոր մարմնի թույլտվությամբ:

64. Ավարտական փաստաթղթում «Հայոց լեզու» առարկայից գնահատական չունեցող դիմորդի համար «Հայոց լեզու» առարկան նրա ցանկությամբ փոխարինվում է որևէ «Օտար լեզու» առարկայով:

65. Ոլորտային մասնագիտություններով ընդունելության քննություններն անցկացնում են քննական հանձնաժողովները՝ ՄՈՒՀ-ի ընդունող հանձնաժողովի նախագահի հաստատած և Համակարգում գրանցված ժամանակացույցի համաձայն:

66. Համակարգում որպես դիմորդ հաստատված քննություն հանձնող անձի անհատական էջում, ձևավորվում է քննության մասնակցության թերթիկը, որում նշվում է քննության օրը, ժամը և քննության անցկացման վայրը, որը դիմորդը թղթային տարբերակով ներկայացնում է քննական հանձնաժողովին՝ քննասենյակ մտնելիս:

67. Քննական տոմսերը կազմվում են ՄՈՒՀ-ի քննական հանձնաժողովների կողմից՝ ընդունելության քննություններից առնվազն 3 աշխատանքային օր առաջ:

68. Խմբային քննությունների դեպքում քննական առաջադրանքները սահմանվում են առկա խմբերի թվից առնվազն 3-ով ավելի, իսկ հարցատոմսերը՝ յուրաքանչյուր քննական խմբի համար առնվազն 4 տարբերակ պարունակող: Դրանք ամփոփվում և կնքվում են առնվազն 3 փաթեթում:

69. Ոլորտային մասնագիտություններով ստեղծագործական և կատարողական հմտությունները կամ ֆիզիկական պատրաստությունը ստուգելու նպատակով անցկացվող անհատական քննությունների պայմանները հրապարակվում են առնվազն մեկ տարի առաջ և փոփոխության ենթակա չեն:

70. Դիմորդն ընդունելության քննության է ներկայանում անձը հաստատող փաստաթղթով և քննական թերթիկով, որոնք ստուգում է ՄՈՒՀ-ի ընդունող հանձնաժողովի պատասխանատու քարտուղարը՝ ՄՈՒՀ և քննասենյակ մտնելիս:

71. Քննությունների ժամանակացույցով նախատեսված օրն անհարգելի պատճառով քննությանը չներկայացած դիմորդին չի թույլատրվում մասնակցել հետագա քննություններին: Հարգելի պատճառով քննությանը չներկայացած դիմորդին, ՄՈՒՀ-ի ընդունող հանձնաժողովի որոշումով, հնարավորություն է տրվում այն հանձնել, եթե տվյալ առարկայի քննությունը ՄՈՒՀ-ում չի ավարտվել, իսկ որակավորման (ուղղվածության) կամ մասնագիտության (մասնագիտացման) քննության արդյունքները չեն ամփոփվել:

72. Մասնագիտական քննության չներկայանալու հարգելի պատճառը պետք է լինի օբյեկտիվ և անձի կամքից անկախ, փաստաթղթերով հիմնավորված և մինչև քննության ավարտը ներկայացվի համապատասխան ընդունող հանձնաժողովին: Պատճառները կարող են հարգելի համարվել հետևյալ դեպքում.

1) հիվանդություն կամ առողջական խնդիր, որը հաստատված է բժշկական տեղեկանքով կամ անաշխատունակության թերթիկով.

2) մերձավոր ազգականի մահ կամ ծանր առողջական վիճակ.

3) անհաղթահարելի ուժի (\$որս-մաժոր) հանգամանքներ, օրինակ՝ բնական աղետ, ճանապարհատրանսպորտային պատահար, արտակարգ իրավիճակ.

4) դատարանի, քննչական կամ այլ պետական մարմնի պաշտոնական կանչով ներկայանալու անհրաժեշտություն.

5) զինվորական ծառայության կամ զորահավաքային միջոցառումների հետ կապված պարտավորություններ.

6) ընտանեկան հանգամանքներ, որոնք ունեցել են անհետաձգելի բնույթ և անհնար են դարձրել դիմորդի մասնակցությունը քննությանը, մասնավորապես՝ հրդեհը, վթարը, բնական աղետը և դրա հետևանքով ստեղծված իրավիճակը, ընտանքի անդամի անհետաձգելի խնամքի կամ ուղեկցման անհնարժեշտություն և բժշկական հաստատություն), որոնք կարող են փաստաթղթերով հիմնավորվել:

73. Յուրաքանչյուր քննության կամ քննական խմբում ընդգրկված ուսանողների առավելագույն թիվը սահմանում է ՄՈՒՀ-ի ընդունող հանձնաժողովը՝ հաշվի առնելով տվյալ քննության (առարկայի) իրականացման առանձնահատկությունը:

74. Քննությունների օրերին ՄՈՒՀ-ում և քննական սենյակում գտնվելու իրավունք ունեն.

1) ՄՈՒՀ-ի տարածքում՝ ՄՈՒՀ-ի ընդունող հանձնաժողովի անդամները, տվյալ օրվա քննություններին մասնակցող դիմորդներն ու քննական հանձնաժողովի անդամները, տեխնիկական անձնակազմը (առկայության դեպքում), ինչպես նաև ընդունող հանձնաժողովի նախագահի թույլտվությամբ քննության ընթացքին հեռարձակման միջոցով հետևելու ցանկություն ունեցող դիմորդների ծնողները, սոցիալական գործընկերների և լիազոր մարմնի ներկայացուցիչները և լրագրողներ՝ դիտորդի կարգավիճակով.

2) Քննական սենյակում՝ քննական հանձնաժողովի անդամները, տվյալ օրվա քննություններին մասնակցող դիմորդները, ՄՈՒՀ-ի ընդունող հանձնաժողովի նախագահը:

75. Մշակույթի, սպորտի, բժշկության ոլորտների որակավորումների (ուղղվածությունների) կամ մասնագիտությունների քննությունները կազմակերպվում են խմբային և անհատական առաջադրանքների (աշխատանքների) միջոցով՝ որոնց շրջանակում ստուգվում է ստեղծագործական և կատարողական հմտությունները կամ ֆիզիկական կարողությունները

(ընկերություն), իսկ բժշկության ոլորտի առարկայական ընկերության դեպքում՝ հանրակրթական համապատասխան առարկայի (բնագավառի) ծրագրի գիտելիքները և կարողունակությունները: Ոլորտային մասնագիտություններից յուրաքանչյուրի ընկերության ձևը և տևողությունը սահմանված է Այուսակ 1-ով:

76. Ոլորտային մասնագիտություններով խմբային ընկերության կատարած առաջադրանքները (ներառյալ սևագրությունը) և անհատական ընկերությունների ժամանակ դիմորդների ներկայացրած կամ կատարած աշխատանքները պահպանվում են նյութական կրիչի կամ ձայնագրությունների տեսքով: Վերջիններս ենթակա են հաշվառման և մինչև ընկերության հանձնաժողովին հանձնելը պահվում են ՄՈՒՀ-ի ընդունող հանձնաժողովի նախագահի մոտ:

77. Քննական աշխատանքները և դիմորդներին տրված դրոշմակնքված թերթիկները, լրացված ընկերական տեղեկագրերը՝ ընկերական հանձնաժողովի նախագահը ընկերության ավարտից և աշխատանքները ստուգելուց անմիջապես հետո հանձնում է ՄՈՒՀ-ի ընդունող հանձնաժողովի պատասխանատու քարտուղարին: Յուրաքանչյուր ընկերության արդյունքները հաստատվում են ՄՈՒՀ-ի ընդունող հանձնաժողովի նախագահի կողմից:

78. Քննության աշխատանքները ստուգում և գնահատում են ընկերական հանձնաժողովի անդամները: Ընդունելության ընկերությունները ոլորտային մասնագիտություններով գնահատվում են 20 բալային համակարգով: Դրական են համարվում 8 և ավելի միավորները: 8 միավորից ցածր ստացած դիմորդը չի մասնակցում տվյալ որակավորման (ուղղվածության) կամ մասնագիտության (մասնագիտացման) մրցույթին: Սակայն մեկից ավելի ընկերություն նախատեսած լինելու դեպքում տվյալ դիմորդը չի գրկվում մյուս ընկերությանը (ընկերություններին) մասնակցելու իրավունքից:

79. ՄՈՒՀ-ի ընդունող հանձնաժողովի կողմից ընկերությունների հաստատված արդյունքների ցուցակները փակցվում են ի տես բոլորի, ոչ ուշ, քան տվյալ ընկերության հաջորդ օրվա ժամը 12:00-ն:

80. Քննության գնահատականը դիմորդը կարող է գրավոր բողոքարկել ՄՈՒՀ-ի ընդունող հանձնաժողովի նախագահին. խմբային ընկերության դեպքում՝ արդյունքները հրապարակվելուց հետո՝ մինչև հաջորդ օրվա ժամը 12:00-ը, իսկ անհատական ընկերության (առաջադրանքների) դեպքում՝ արդյունքները հրապարակվելուց հետո մեկ ժամվա ընթացքում: Դիմումը ստանալուց հետո մեկ աշխատանքային օրվա կամ առաջիկա մեկ ժամվա ընթացքում ընկերական հանձնաժողովը՝

1) դիմորդի ներկայությամբ վերստուգում, քննարկում է բողոքարկված աշխատանքը, առաջադրանքի կամ պատասխանի արդյունքը՝ օգտագործելով նյութական կրիչի վրա պահպանված հիմքերը, առկա ձայնագրությունը (տեսագրությունը),

2) պատճառաբանված մերժում է փոփոխել կամ փոփոխում է գնահատականը՝ այդ մասին տեղյակ պահելով դիմորդին:

81. Գնահատականը փոփոխելու դեպքում այն վավերացվում է ընկերական հանձնաժողովի նախագահի կողմից, որի համար ընկերական տեղեկագրում հանձնաժողովի նախագահը տվյալ դիմորդի հերթական համարը վերցնում է շրջանակի մեջ, որա դիմաց կատարում է «Գնահատականը փոփոխված է» նշումը և ստորագրում: Փոփոխված գնահատականն անց է կացվում նոր տեղեկագրի մեջ: Համապատասխան փոփոխություն է կատարվում նաև դիմորդի ընկերական թերթիկում: Գնահատականների փոփոխությունը արձանագրվում է ՄՈՒՀ-ի ընդունող հանձնաժողովի կողմից:

82. Ընդունելության մրցույթը անցկացնելու համար մուտքային պահանջ հանդիսացող միավորները հաշվարկվում է հետևյալ սկզբունքներով.

1) ոչ ոլորտային որակավորումների (ուղղվածությունների) կամ մասնագիտությունների դեպքում սույն կարգի 61-րդ կետի նախընտարած փաստաթղթի գնահատականների միջին թվաբանականի և տվյալ որակավորման համար սույն կարգի Այուսակ 1-ով տվյալ որակավորման (ուղղվածության) կամ մասնագիտության համար մրցութային սահմանված առարկայի (ներքի) գնահատականների/միավորների ընդհանուր առավելագույն գումարը (այսուհետև՝ ՄԹԳ, կրեդիտային համակարգի անցման դեպքում՝ ՄՈԳ).

2) «Ոլորտային մասնագիտությունների» դեպքում՝ բացառությամբ սույն կետի 3-րդ ենթակետի որակավորումների (ուղղվածությունների) կամ մասնագիտությունների, սույն կետի 1-ին ենթակետով հաշվարկված միավորների քանակը և Այուսակ 1-ի տվյալ որակավորման (ուղղվածության) կամ մասնագիտության ընկերության/ընկերությունների գնահատականի(ների) ընդհանուր առավելագույն գումարը.

3) սույն կարգի Այուսակ 1-ի «0215 Երաժշտություն և կատարողական արվեստ» գլխի, «Գեղանկարչություն», «Քանդակագործություն» և սպորտի որակավորումների (ուղղվածությունների) կամ մասնագիտությունների դեպքում՝ սույն կարգի Այուսակ 1-ով դրանց համար սահմանված ընկերության/ընկերությունների գնահատականի(ներ) ընդհանուր առավելագույն գումարը (այսուհետև՝ արվեստի և սպորտ):

83. Անվճար տեղերում ընդունվում են սույն կարգի 82-րդ կետով մուտքային պահանջ հանդիսացող միավորների հաշվարկման արդյունքով առավել բարձր միավոր ունեցող պետական ՄՈՒՀ-ի դիմորդները՝ ըստ տվյալ տարում հատկացված անվճար տեղերի քանակի: Վճարովի տեղերում ընդունվում են անվճար տեղերի մրցութային շեմից հետո միավորների առավելությամբ նվազող միավորներ ունեցող դիմորդները, բայց ոչ ավել քան տվյալ որակավորման լիցենզիայով հատկացված սահմանային տեղերի քանակն է:

84. Սույն կարգի 82-րդ կետերով սահմանված հաշվարկման արդյունքներով հավասար

միավորներ ունենալու դեպքում՝ ըստ սահմանված հերթականության կարող են ընդունվել:

1) գերազանց առաջադիմությամբ դիմորդին, և սույն կարգի 82-րդ կետի 1-ին և 2-րդ ենթակետերի հաշվարկով ընդհանուր առավելագույն գումար ունեցող դիմորդին:

2) տվյալ մասնագիտությամբ առավել երկարատև մասնագիտական աշխատանքային ստաժ ունեցող դիմորդին:

3) իր նախընտրած որակավորման կամ մասնագիտության ոլորտում լրացուցիչ կրթական ծրագրի, այդ թվում՝ արտադպրոցական դաստիարակության համապատասխան վկայական ունեցող, կամ հանրակրթական ծրագրերի շրջանակում հետազոտական, նախագծային և այլ գործնական աշխատանքների փորձառության փաթեթ (պորտֆոլիո) կուտակած դիմորդին:

4) կամավորական աշխատանքի նախաձեռնություն և (կամ) մասնակցություն ունեցող դիմորդին:

5) միջազգային և հանրապետական մրցույթների (օլիմպիադաների, փառատոների) դիպլոմ կամ մրցանակ ստացած դիմորդին:

6) դպրոցականների հանրապետական առարկայական օլիմպիադաների առաջին կարգի դիպլոմ ստացած դիմորդին:

7) տվյալ մասնագիտության գծով բարձրագույն կամ մասնագիտական կրթություն ստացած դիմորդին:

85. Ընդունելության մրցույթը համարվում է ավարտված ՄՈՒՀ ընդունելության մրցույթի առաջին փուլը՝ ըստ անվճար և վճարովի տեղերի ամփոփելուց հետո, իսկ թափուր տեղ մնալու և այդ տեղերի մրցույթը շարունակելու դեպքում՝ երկրորդ փուլի մրցույթի արդյունքները ամփոփելուց հետո՝ անկախ այդ տեղերը համարված լինելու կամ չհամարվելու հանգամանքից:

86. Կրթական ծրագրերի մակարդակներին և որակավորումներին (ուղղվածություններին) կամ մասնագիտություններին համապատասխան՝ անվճար տեղերի շրջանակում, լիազոր մարմնի ղեկավարը, տվյալ տարվա ընդունելության մրցույթի նախնական արդյունքներն ամփոփելուց հետո՝ հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում կարող է թույլ տալ կատարել նշված որակավորումների (ուղղվածությունների) կամ մասնագիտությունների (մասնագիտացումների) նախնական հատկացված տեղերի վերաբաշխում համաձայն ՄՈՒՀ-ի ընդունող հանձնաժողովի հիմնավորված հայտի: Թույլտվության դեպքում և Ընդունող հանձնաժողովի որոշումով ՄՈՒՀ-ի տնօրենի հրամանով հաստատվում է վերաբաշխված ընդունելության վերջնական արդյունքները:

87. Ընդունելության մրցույթի արդյունքները հրապարակվում են ՄՈՒՀ-ում համապատասխան մակարդակի որակավորման (ուղղվածության) կամ մասնագիտության (մասնագիտացման) մրցույթի արդյունքների ամփոփումից անմիջապես հետո:

88. Ընդունելության մրցույթի վերջնական արդյունքների հրապարակումից հետո մինչև տվյալ ուսումնական տարվա օգոստոսի 20-ը ներառյալ լիազոր մարմին է ներկայացվում ընդունելության վերաբերյալ հաշվետվությունը, այդ թվում՝ ընդունելության արդյունքները՝ ըստ որակավորումների (ուղղվածությունների) կամ մասնագիտությունների (մասնագիտացումների), կրթության հիմքի և ուսուցման անվճար կամ վճարովի համակարգ ընդունվածների անվանացանկը (անուն, ազգանուն, հայրանուն և ծննդյան տարեթիվը), ինչպես նաև սույն կարգի 14-րդ կետով սահմանված ՀՀ օրենսդրությամբ համապատասխան արտոնություններ ունեցող ուսանողների վերաբերյալ տեղեկատվություն:

6. ՈՒՍԱՆՈՂԻ ՀՐԱՄԱՆԱԳՐՈՒՄԸ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԳՈՒԹՅՈՒՆԸ

89. Մրցույթով անցած յուրաքանչյուր դիմորդի համար կազմվում է անձնական գործ, որտեղ ընդգրկվում են էլեկտրոնային եղանակով լրացված դիմումը և սույն կարգի 50-րդ և 52-րդ կետով նախատեսված փաստաթղթերը կամ փաստաթղթերի պատճենները, 4 լուսանկար (3x4 չափսի), իսկ ոլորտային մասնագիտությունների դեպքում նաև դիմորդների քննական աշխատանքները (այդ թվում՝ ստեղծագործական բնույթին կապակցված կրիչով), բողոքարկման դիմումները և դրանց վերաբերյալ որոշումները:

90. Սույն կարգի 63-րդ կետով սահմանված կարգավիճակ ունեցող դիմորդը մուտքային իրավունք տվող փաստաթուղթը ճշգրտելու կամ բավարար հիմքեր ձեռք բերելու դեպքում (ինքնահաստատման հայտարարությունը, կրթության մակարդակի վերաբերյալ ապացույցները, իրավասու անձանց վկայությունները, հարցազրույցի արդյունքների բավարար մակարդակը) դրանք ներկայացնում է ՄՈՒՀ:

91. Ընդունելության մրցույթը հաղթահարած դիմորդի (նրա օրինական ներկայացուցչի) հետ ՄՈՒՀ-ը կնքում է պայմանագիր, այն տեքստով, որը հրապարակել էր ՄՈՒՀ-ի ընդունելության հայտարարության հետ միաժամանակ:

92. Ընդունելության մրցույթը հաղթահարած դիմորդի (նրա օրինական ներկայացուցչի) հետ պայմանագիրը կնքելուց առաջ ՄՈՒՀ-ը ևս մեկ անգամ ծանոթացնում է կնքվելիք պայմանագրի հիմնական պայմաններին, ՄՈՒՀ-ի լիցենզիային և կանոնադրությանը, ներքին կարգապահական կանոններին, պետական հավատարմագրման վկայականին (առկայության դեպքում), կրթության գործընթացը կարգավորող այլ իրավական ակտերին և որակավորման ծրագրի կազմակերպման մեթոդաբանությանն ու այլ առանձնահատկություններին, որոնց մասին հրապարակվել էր նաև Դիմորդի անկյունում, ՄՈՒՀ-ի պաշտոնական կայքում (առկայության դեպքում) և սոցիալական ցանցի էջում: Դիմորդը (նրա օրինական ներկայացուցիչը) նշված տեղեկություններին ծանոթացած լինելու մասին նշում է կատարում

պայմանագրում:

93. ՄՈՒՀ-ի ընդունող հանձնաժողովի համապատասխան որոշման և լրիվ ձևակերպված անձնական գործի հիման վրա ՄՈՒՀ-ի տնօրենը մրցույթով անցած դիմորդներին հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում հրամանագրում է որպես ուսանող: Հրամանագրվածների ցուցակները հրապարակվում են հրամանագրման պահից, ոչ ուշ քան հաջորդ օրը, ինչպես նաև երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում մուտքագրում հրամանագրված ուսանողների վերաբերյալ համապատասխան տեղեկությունները, այդ թվում՝ ուսումնառության համակարգը (անվճար կամ վճարովի), կուրսը և գրանցված ուսումնական խումբը:

94. Դիմորդները հրամանագրվում են ըստ իրենց ուսումնառած կրթության հիմքերի (հիմնական կամ միջնակարգ) առաջին կուրս:

95. ՄՈՒՀ-ի և ուսանողի (նրա օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքված պայմանագրում ամրագրվում են՝

1) տվյալ որակավորման (ուղղվածության) կամ մասնագիտության (մասնագիտացման) ուսումնառության առավելագույն տևողությունը,

2) տվյալ որակավորման (ուղղվածության) կամ մասնագիտության (մասնագիտացման) ծրագրի համար նախատեսված ուսման վարձի տարեկան չափը՝ բաժանված ըստ ուսումնական տարիների,

3) կրեդիտների ընդհանուր քանակը, այդ թվում՝ միջնակարգ կրթության երրորդ աստիճանի (առկայության դեպքում),

4) որակավորումից և համապատասխան զբաղմունքից բխող գործնական ուսուցման առանձնահատկությունները,

5) օրենքով և ՄՈՒՀ-ի կանոնադրությամբ սահմանված այլ պայմաններ:

96. Ուսանողի հետ կնքված պայմանագրի պայմանները ուսումնառության ամբողջ ընթացքում փոփոխման ենթակա չեն, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ փոփոխությունը բարենպաստ է ուսանողի համար:

97. Ուսանողին հանձնվում է պայմանագրի երկրորդ օրինակը, ուսանողական տոմս և առաջադիմության գրքույկ:

98. Տվյալ ուսումնական տարվա ընդունելության արդյունքներով տվյալ որակավորմամբ ընդունված ուսանողական համակազմի համար ձևավորվում է մեկ կուրս: Կուրսը կարող է բաժանվել առավելագույնը 25 ուսանող ընդգրկող խմբերի, իսկ քոլեջում գործնական ուսուցման կազմակերպման համար՝ նաև ոչ պակաս քան 7 ուսանողից բաղկացած ենթախմբերի: Խմբերի թվակազմը որոշում է ՄՈՒՀ-ի խորհուրդը՝ հաշվի առնելով տվյալ որակավորման առանձնահատկությունները և կրթության արդյունավետ կազմակերպման անհրաժեշտությունը:

99. ՄՈՒՀ չընդունված դիմորդի վերաբերյալ տեղեկությունները պահվում են ՄԿԿՏՀ-ից ներքեռնած դիմորդի շարժի մատյանում, իսկ ոլորտային մասնագիտությունների դեպքում նաև քննական աշխատանքները պահպանվում են ՄՈՒՀ-ում 6 ամիս, որից հետո ոչնչացվում են ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

100. Ընդունելության հետ առնչվող կամ մրցույթի անցկացման ընթացքում ծագած հարցերը, որոնք չեն կանոնակարգվում սույն կարգով, կարգավորվում են ոլորտը կարգավորող այլ իրավական ակտերով:

Աղյուսակ 1

Ց Ա Ն Կ

ԱՐՀԵՍՏԱԳՈՐԾԱԿԱՆ ԵՎ ՄԻԶԻՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ՄԱԿԱՐԴԱԿԵՐՈՒՄ ՄՈՒՀ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒԹՅԱՆ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԸ՝ ԸՍՏ ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ (ՈՒՂՂԱԾՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ) , ԱՅԴ ԹՎՈՒՄ ՄՇԱԿՈՒԹՅԻ, ՍՊՈՐՏԻ, ԲԺՇԿՈՒԹՅԱՆ և ԱՅԼ ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐՈՎ (ԱՅՍՈՒՀԵՏԵՎ «ՈՒՈՐՏԱՅԻՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ»)»

1. ԱՐՀԵՍՏԱԳՈՐԾԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ՄԱԿԱՐԴԱԿԻ ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ

Մասնագիտության դասիչն ու անվանումը	Որակավորման դասիչն ու անվանումը	Մրցութային առարկաները		
02 ԱՐՎԵՍ				
021 ԱՐՎԵՍ				
0211 Տեսալսողական արվեստ և մեդիաարվեստ		1	2	3
0211.01.4 Լուսանկարչական գործ	0211.01.01.4 Լուսանկարիչ	\$	Մ	Հ
	0211.01.03.4 Օպերատոր՝ միևի լուսանկարչական սարքերի	\$	Մ	Հ
0211.02.4 Հրատարակչական գործ և պոլիգրաֆիա	0211.02.01.4 Օպերատոր՝ գրքի արտադրության ավտոմատ գծերի	\$	Մ	Հ
	0211.02.02.4 Օպերատոր՝ գրքի էլեկտրոնային շարվածքի	\$	Մ	Հ
	0211.02.03.4 Կազմարար	\$	Մ	Հ
	0211.02.04.4 Տառադիպոսագրություն	\$	Մ	Հ

			տպագրության			
		0211.02.05.4	Տպագրիչ՝ ծավալային տպագրության	\$	Մ	Հ
		0211.02.06.4	Կարգավորող՝ պոլիգրաֆիական սարքավորումների	\$	Մ	Հ
0212 Լորաձևություն, ներքին հարդարման և արտադրական դիզայն						
0212.01.4	Գեղարվեստական ձևավորման աշխատանքներ և դիզայն	0212.01.01.4	Եկարիչ-ապակետատող	Երկ	Մ	Հ
		0212.01.02.4	Զևավորող՝ ցուցափեղկերի	Երկ	Մ	Հ
		0212.01.03.4	Եկարագարող՝ հախճապակյա իրերի	Երկ	Մ	Հ
0213 Գեղանկարչություն և քանդակագործություն						
0213.01.4	Գեղանկարչություն և քանդակագործություն	0213.01.01.4	Արիեստավոր-մանրանկարիչ	Երկ	Մ	Հ
		0213.01.02.4	Փորագրող՝ քարե գեղարվեստական իրերի	Երկ	Մ	Հ
		0213.01.03.4	Փորագրող՝ ոսկրե գեղարվեստական իրերի	Երկ	Մ	Հ
		0213.01.04.4	Փորագրող՝ մետաղյա գեղարվեստական իրերի	Երկ	Մ	Հ
		0213.01.05.4	Փորագրող՝ փայտյա գեղարվեստական իրերի	Երկ	Մ	Հ
		0213.01.06.4	Դրվագող՝ քանդակների	Երկ	Մ	Հ
0213.02.4	Վերականգնողական աշխատանքների իրականացում	0213.02.01.4	Վերականգնող՝ գեղարվեստական նշանակության որմնանկարների	Երկ	Մ	Հ
		0213.02.02.4	Վերականգնող՝ գեղարվեստական նշանակության ծեփվածքների	Երկ	Մ	Հ
		0213.02.03.4	Վերականգնող՝ գեղարվեստական նշանակության փայտե հուշարձանների	Երկ	Մ	Հ
		0213.02.04.4	Վերականգնող՝ գեղարվեստական նշանակության քարե հուշարձանների	Երկ	Մ	Հ
0214 Կիրառական արվեստ						
0214.01.4	Ոսկերչություն	0214.01.01.4	Ոսկերիչ	Ք	\$	Հ
		0214.01.02.4	Մշակող՝ կիսաթանկարժեք և թանկարժեք քարերի	Ք	\$	Հ
0214.02.4	Բրուտագործություն	0214.02.01.4	Բրուտ	Երկ	Մ	Հ
		0214.02.02.4	Պատրաստող՝ խեցեգործական գեղարվեստական իրերի	Երկ	Մ	Հ
0214.03.4	Փայտագործություն	0214.03.01.4	Պատրաստող՝ փայտյա գեղարվեստական իրերի	Երկ	Մ	Հ
0214.04.4	Գորգագործություն և ժանյակագործություն	0214.04.01.4	Գորգագործ	Երկ	Մ	Հ
		0214.04.02.4	Գորբելենագործ	Երկ	Մ	Հ
		0214.04.03.4	Ասեղնագործ-ժանեկագործ	Երկ	Մ	Հ
04 ԳՈՐԾԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ, ՎԱՐՉԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԻՐԱՎՈՒՆՔ						
041 ԲԻԶՆԵՍ, ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ						
0411 Հաշվապահություն և հարկեր						
0411.01.4	Հաշվապահություն	0411.01.01.4	Հաշվետար	Մ	Օ	Հ
0412 Ֆինանսներ, բանկային գործ և ապահովագրություն						
0412.01.4	Ֆինանսներ	0412.01.01.4	Գանձապահ	Մ	Օ	Հ
0412.02.4	Ապահովագրություն	0412.02.01.4	Գործակալ՝ ապահովագրության	Մ	Օ	Հ
0414 Շուկայագիտություն և գովազդ						
0414.01.4	Գովազդ	0414.01.01.4	Գործակալ՝ գովազդի	Մ	Օ	Հ
0415 Գործավարություն						
0415.01.4	Գործավարություն	0415.01.01.4	Գործավար	Մ	Օ	Հ
0416 Մեծածախ և մանրածախ առևտուր						

0416.01.4	Առևտուր	0416.01.01.4	Վաճառող	Մ	Օլ	Հլ
		0416.01.02.4	Գործակալ՝ գնումների	Մ	Օլ	Հլ
		0416.01.03.4	Գործակալ՝ մատակարարման	Մ	Օլ	Հլ
05 ԲՆԱԿԱՆ ԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ, ՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱ ԵՎ ՎԻՃԱԿԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ						
052 ՇՐՋԱԿԱ ՄԻՋԱՎԱՅՐ						
0521 Շրջակա միջավայր						
0522.01.4	Շրջակա միջավայրի պահպանություն	0522.01.01.4	Օպերատոր՝ կեղտաջրերի մաքրման կայանքի	Ք	Մ	Հլ
		0522.01.02.4	Օպերատոր՝ քիմիական եղանակով ջրի մաքրման կայանքի	Ք	Մ	Հլ
06 ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՀԱՂՈՐԴԱԿՑՄԱՆ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐ /ՏՀՏ/						
061 ԻՆՖՈՐՄԱՏԻԿԱ ԵՎ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐ						
0611 Ինֆորմատիկա						
0611.01.4	Համակարգիչների շահագործում	0611.01.01.4	Օպերատոր՝ համակարգչի	Մ	Ֆ	Հլ
		0611.01.02.4	Օպերատոր՝ համակարգչային գրաֆիկայի	Մ	Ֆ	Հլ
07 ՃԱՐՏԱՐԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ, ԱՐԴՅՈՒՆԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ						
071 ՃԱՐՏԱՐԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ						
0711 Քիմիական ճարտարագիտություն և տեխնոլոգիաներ						
0711.01.4	Ազոտական պարարտանյութերի և օրգանական սինթետի տեխնոլոգիա	0711.01.01.4	Օպերատոր՝ ամոնիակային սելիտրայի արտադրության	Ք	Մ	Հլ
		0711.01.02.4	Օպերատոր՝ ամոնիակային սուլֆատի արտադրության	Ք	Մ	Հլ
0711.02.4	Էլեկտրաքիմիական արտադրությունների տեխնոլոգիա	0711.02.01.4	Օպերատոր՝ քիմիական արտադրության գոլորշիացման կայանքի	Ք	Մ	Հլ
		0711.02.02.4	Օպերատոր՝ քիմիական արտադրության ավտոմատ և կիսավտոմատ գծերի	Ք	Մ	Հլ
		0711.02.03.4	Գալվանագործ	Ք	Մ	Հլ
0713 Էներգետիկա և էլեկտրատեխնիկա						
0713.01.4	Էլեկտրասարքավորումների արտադրություն	0713.01.01.4	Փաթաթող՝ էլեկտրական մեքենաների տարրերի	Ֆ	Մ	Հլ
		0713.01.02.4	Հավաքող՝ էլեկտրական մեքենաների և ապարատների	Ֆ	Մ	Հլ
0713.02.4	Էլեկտրասարքավորումների տեխնիկական շահագործում	0713.02.01.4	Էլեկտրամոնտաժող՝ էլեկտրասարքավորումների	Ֆ	Մ	Հլ
		0713.02.02.4	Արհեստավոր՝ էլեկտրասարքավորումների նորոգման և սպասարկման	Ֆ	Մ	Հլ
0713.03.4	Էլեկտրակայանների և ցանցերի տեխնիկական սպասարկում	0713.03.01.4	Էլեկտրամոնտաժող՝ ենթակայանների	Ֆ	Մ	Հլ
		0713.03.02.4	Սպասարկող՝ ենթակայանների	Ֆ	Մ	Հլ
		0713.03.03.4	Նորոգող՝ ռելեային պաշտպանության և ավտոմատ սարքավորումների	Ֆ	Մ	Հլ
		0713.03.04.4	Էլեկտրամոնտաժող՝ ռելեային պաշտպանության և ավտոմատ սարքավորումների	Ֆ	Մ	Հլ
		0713.03.05.4	Էլեկտրամոնտաժող՝ բաշխիչ ցանցերի	Ֆ	Մ	Հլ
		0713.03.06.4	Էլեկտրիկ՝ բաշխիչ ցանցերի շահագործման	Ֆ	Մ	Հլ
0713.04.4	Էլեկտրալուսավորման և ուժային սարքավորումների էլեկտրամոնտաժում	0713.04.01.4	Էլեկտրամոնտաժող՝ բաշխիչ ցանցերի և երկրորդային շղթաների	Ֆ	Մ	Հլ
		0713.04.02.4	Էլեկտրամոնտաժող՝ էլեկտրասարքավորումների, ուժային և լուսավորման	Ֆ	Մ	Հլ

			ցանցերի			
0713.05.4	Էլեկտրամատակարարում երկաթուղային տրանսպորտում	0713.05.01.4	Էլեկտրամոնտաժող՝ միացման ցանցերի	\$	Մ	Հ
		0713.05.02.4	Էլեկտրամոնտաժող՝ քարշիչ ենթակայանների	\$	Մ	Հ
0713.06.4	Ջերմաէներգետիկ սարքավորումների և ջերմային ցանցերի տեխնիկական շահագործում	0713.06.01.4	Օպերատոր՝ կաթսայատան	\$	Մ	Հ
		0713.06.02.4	Փականագործ՝ կաթսայատան սարքավորումների նորոգման և սպասարկման	\$	Մ	Հ
		0713.06.03.4	Փականագործ՝ ջերմային ցանցերի սարքավորումների նորոգման և սպասարկման	\$	Մ	Հ
0714 Էլեկտրոնիկա և ավտոմատացում						
0714.01.4	Էլեկտրական սարքերի, մեքենաների և ապարատների փորձարկում	0714.01.01.4	Փորձարկող՝ Էլեկտրական սարքերի, մեքենաների և ապարատների	\$	Մ	Հ
		0714.01.02.4	Հսկիչ՝ Էլեկտրական մեքենաների, ապարատների և սարքերի հավաքման աշխատանքների	\$	Մ	Հ
0714.02.4	Մեքենաների և մեխանիզմների էլեկտրասարքավորումների տեխնիկական շահագործում	0714.02.01.4	Փականագործ-Էլեկտրիկ՝ էլեկտրասարքավորումների նորոգման	\$	Մ	Հ
		0714.02.02.4	Էլեկտրամեխանիկ՝ վերելակների	\$	Մ	Հ
		0714.02.03.4	Էլեկտրամեխանիկ՝ առևտրային և սառնարանային սարքավորումների	\$	Մ	Հ
		0714.02.04.4	Մոնտաժող՝ էլեկտրական վերելակների	\$	Մ	Հ
0714.03.4	Սարքավորումների տեխնիկական շահագործում	0714.03.01.4	Կարգավորող՝ ավտոմատ գծերի և ագրեգատային հաստոցների	\$	Մ	Հ
		0714.03.02.4	Կարգավորող՝ ծրագրային դեկավարմամբ հաստոցների և մանիպուլյատորների	\$	Մ	Հ
		0714.03.03.4	Փականագործ-գործիքագործ	\$	Մ	Հ
		0714.03.04.4	Փականագործ՝ մեխանիկական հավաքման աշխատանքների	\$	Մ	Հ
0714.04.4	Էլեկտրավակուումային արտադրության տեխնոլոգիա	0714.04.01.4	Թիթեղագործ՝ էլեկտրավակուումային սարքերի դետալների ձևման	\$	Մ	Հ
		0714.04.02.4	Մոնտաժող՝ էլեկտրավակուումային սարքերի	\$	Մ	Հ
		0714.04.03.4	Փաթաթող՝ էլեկտրավակուումային արտադրության դետալների	\$	Մ	Հ
0714.05.4	Բժշկական սարքավորումների տեխնիկական շահագործում	0714.05.01.4	Էլեկտրամեխանիկ՝ բժշկական սարքավորումների նորոգման և սպասարկման	\$	Մ	Հ
0714.06.4	Ժամացույցների արտադրության տեխնոլոգիա և նորոգում	0714.06.01.4	Հավաքող՝ ժամացույցների և ժամացույցների բաղադրիչների	\$	Մ	Հ
		0714.06.02.4	Ժամագործ	\$	Մ	Հ
0714.07.4	Չափիչ-ստուգիչ սարքերի և ավտոմատիկայի տեխնիկական շահագործում	0714.07.01.4	Փականագործ՝ չափիչ-ստուգիչ սարքերի	\$	Մ	Հ
		0714.07.02.4	Փականագործ՝ ավտոմատ չափիչ-ստուգիչ սարքերի	\$	Մ	Հ
0714.08.4	Օպտիկա-մեխանիկական արտադրության	0714.08.01.4	Օպտիկ	\$	Մ	Հ

	սարքավորումներ և տեխնոլոգիա					
0714.09.4	Ռադիոէլեկտրոնային արտադրության տեխնոլոգիական սարքավորումների կարգաբերում	0714.09.01.4	Մոնտաժող-կարգաբերող՝ ռադիոէլեկտրոնային արտադրատեսակների փորձարկման սարքավորումների	\$	Մ	Հ
		0714.09.02.4	Մոնտաժող-կարգաբերող՝ ռադիոէլեկտրոնային արտադրության տեխնոլոգիական սարքավորումների	\$	Մ	Հ
0714.10.4	Ռադիոէլեկտրոնային սարքավորումների և սարքերի արտադրության տեխնոլոգիա	0714.10.01.4	Մոնտաժող՝ ռադիոէլեկտրոնային սարքերի, սարքավորումների և ապարատների	\$	Մ	Հ
		0714.10.02.4	Կարգավորող՝ ռադիոէլեկտրոնային սարքերի, սարքավորումների և ապարատների	\$	Մ	Հ
		0714.10.03.4	Փականագործ-նորոգող՝ ռադիոէլեկտրոնային սարքերի, սարքավորումների և ապարատների	\$	Մ	Հ
0714.11.4	Ռադիոէլեկտրոնային միջոցների տեխնիկական սպասարկում և նորոգում	0714.11.01.4	Ռադիոմեխանիկ՝ ռադիոհեռուստատեսային սարքավորումների նորոգման և սպասարկման	\$	Մ	Հ
		0714.11.02.4	Ռադիոմոնտաժող՝ հեռուստատեսային և ռադիոհաղորդումների ցանցերի	\$	Մ	Հ
0714.12.4	Էլեկտրոնային և միկրոէլեկտրոնային տեխնիկայի արտադրության տեխնոլոգիա	0714.12.01.4	Օպերատոր-միկրոեռակցող՝ էլեկտրոնային և միկրոէլեկտրոնային տեխնիկայի	\$	Մ	Հ
		0714.12.02.4	Օպերատոր՝ էլեկտրոնային և միկրոէլեկտրոնային դիֆուզիոն սարքավորումների	\$	Մ	Հ
		0714.12.03.4	Հավաքող՝ էլեկտրոնային և միկրոէլեկտրոնային սարքերի և սարքավորումների	\$	Մ	Հ
0714.13.4	Էլեկտրոնային հաշվողական մեքենաների տեխնիկական սպասարկում և նորոգում	0714.13.01.4	Էլեկտրամեխանիկ՝ էլեկտրոնային հաշվողական մեքենաների նորոգման	\$	Մ	Հ
		0714.13.02.4	Էլեկտրամեխանիկ՝ էլեկտրոնային հաշվողական մեքենաների շահագործման և տեխնիկական սպասարկման	\$	Մ	Հ
0714.14.4	Ռարենային արդյունաբերության սարքավորումների տեխնիկական շահագործում	0714.14.01.4	Օպերատոր՝ սննդամթերքների արտադրության սառնարանային սարքավորումների	\$	Մ	Հ
		0714.14.02.4	Օպերատոր՝ սննդամթերքների արտադրության սարքավորումների	\$	Մ	Հ
0714.15.4	Ավտոմատիկական, հեռուստամեխանիկական և կապը երկաթուղային տրանսպորտում	0714.15.01.4	Էլեկտրամեխանիկ՝ ազդանշանային, կենտրոնացման և արգելափակման սարքերի շահագործման, տեխնիկական	\$	Մ	Հ

		0714.15.02.4	Ելեկտրամոնտաժող ազդանշանային, կենտրոնացման և արգելափակման սարքերի	\$	Մ	Հ
0714.16.4	Նախագգուշացնող և հակահրդեհային ազդանշանային համակարգի մոնտաժում և շահագործում	0714.16.01.4	Մոնտաժող՝ նախագգուշացման և հակահրդեհային ազդանշանային համակարգերի	\$	Մ	Հ
0714.17.4	Կապի սարքավորումների մոնտաժում և շահագործում	0714.17.01.4	Մալուխագործ-գողող	\$	Մ	Հ
		0714.17.02.4	Ելեկտրամոնտաժող՝ Ելեկտրակապի և լարային հաղորդումների գծային կառույցների	\$	Մ	Հ
0714.18.4	Փոստային կապ	0714.18.01.4	Կապի օպերատոր	\$	Մ	Հ
0715 Մետալուրգիա և մեքենաշինություն						
0715.01.4	Նյութերի ծովամաք մշակման տեխնոլոգիա	0715.01.01.4	Հալող՝ մետաղի և համաձուլվածքների	Ք	\$	Հ
		0715.01.02.4	Կաղապարող	Ք	\$	Հ
		0715.01.03.4	Ձուլող	Ք	\$	Հ
0715.02.4	Մետաղների մշակման տեխնոլոգիա՝ ճնշմամբ	0715.02.01.4	Դարբին	Ք	\$	Հ
		0715.02.02.4	Կարգաբերող՝ դարբնամամլային սարքավորումների	Ք	\$	Հ
0715.03.4	Եռակցման աշխատանքների տեխնոլոգիա	0715.03.01.4	Գազաեռակցող	Ք	\$	Հ
		0715.03.02.4	Ելեկտրաեռակցող	Ք	\$	Հ
		0715.03.03.4	Ելեկտրաեռակցող՝ ավտոմատ և կիսավտոմատ մեքենաներով	Ք	\$	Հ
0715.04.4	Մետաղների մեխանիկական մշակում հաստոցների և գծերի վրա	0715.04.01.4	Օպերատոր՝ ավտոմատ և կիսավտոմատ գծերի հաստոցների և կայանքների	Ք	\$	Հ
		0715.04.02.4	Օպերատոր՝ ծրագրային դեկավարմամբ հաստոցների	Ք	\$	Հ
		0715.04.03.4	Խառատ	Ք	\$	Հ
		0715.04.04.4	Ֆրեզող	Ք	\$	Հ
072 ԱՐԴՅՈՒՆԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԱՐՏԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ						
0721 Պարենամթերքի տեխնոլոգիա						
0721.01.4	Հացաթխման արտադրության տեխնոլոգիա	0721.01.01.4	Հացթուխ	Կ	Ք	Հ
		0721.01.02.4	Օպերատոր՝ խմորման մեքենաների	Կ	Ք	Հ
0721.02.4	Շաքարի արտադրության տեխնոլոգիա	0721.02.01.4	Օպերատոր՝ շաքարի արտադրության գոլորշիացման կայանքի	Կ	Ք	Հ
		0721.02.02.4	Օպերատոր՝ շաքարի հյութի դեֆեկոսատուրացիոն գործընթացի	Կ	Ք	Հ
		0721.02.03.4	Օպերատոր՝ շաքարի արտադրության դիֆուզիոն գործընթացի	Կ	Ք	Հ
0721.03.4	Գինեգործություն և հյութերի արտադրություն	0721.03.01.4	Կարպետ՝ գինու և հյութերի նախնական արտադրության	Կ	Ք	Հ
		0721.03.02.4	Օպերատոր՝ հյութերի և օշարակների արտադրության	Կ	Ք	Հ
0721.04.4	Կենդանական հումքի նախնական վերամշակում	0721.04.01.4	Պատրաստող՝ բնական երշիկային թաղանթի	Կ	Ք	Հ
		0721.04.02.4	Մսագործ	Կ	Ք	Հ
0721.05.4	Մսամթերքի արտադրություն	0721.05.01.4	Օպերատոր՝ մսամթերքի ջերմային մշակման կայանքի	Կ	Ք	Հ
		0721.05.02.4	Օպերատոր՝ կիսաֆաբրիկատների ջերմային մշակման կայանքի	Կ	Ք	Հ
		0721.05.03.4	Պատոնաստող՝ մսի	Կ	Ք	Հ

			կիսաֆարիկատների			
		0721.05.04.4	Օպերատոր՝ եփած երշիկեղենի արտադրության ավտոմատացված գծի	Կ	Ք	Հ
		0721.05.05.4	Օպերատոր՝ կրեմերշիկի արտադրության ավտոմատացված գծի	Կ	Ք	Հ
0721.06.4	Ձկնեղենի վերամշակման տեխնոլոգիա	0721.06.01.4	Մշակող՝ ձկնամթերքի	Կ	Ք	Հ
		0721.06.02.4	Օպերատոր՝ ձկնամթերքի ծխահարման սարքավորման	Կ	Ք	Հ
0721.07.4	Յուղի, պանրի և կաթի արտադրության տեխնոլոգիա	0721.07.01.4	Օպերատոր՝ պաստերացման սարքավորման	Կ	Ք	Հ
		0721.07.02.4	Օպերատոր՝ չոր կաթնային մթերքների արտադրության սարքավորումների	Կ	Ք	Հ
		0721.07.03.4	Օպերատոր՝ սուբլիմացիոն գործընթացի սարքավորման	Կ	Ք	Հ
		0721.07.04.4	Օպերատոր՝ յուղի, պանրի և կաթի արտադրության գոլրշիացման և խտացման սարքավորումների	Կ	Ք	Հ
		0721.07.05.4	Օպերատոր՝ պաղպաղակի արտադրության հոսքային գծի	Կ	Ք	Հ
		0721.07.06.4	Վարպետ՝ կաթնային և կաթնաթթվային մթերքների արտադրության	Կ	Ք	Հ
		0721.07.07.4	Օպերատոր՝ թթվակաթնային և մանկական կաթնային մթերքների արտադրության	Կ	Ք	Հ
		0721.07.08.4	Պանրագործ	Կ	Ք	Հ
0721.08.4	Հրուշակեղենի տեխնոլոգիա	0721.08.01.4	Հրուշակագործ	Կ	Ք	Հ
		0721.08.02.4	Պատրաստող՝ բիսկվիտների	Կ	Ք	Հ
		0721.08.03.4	Պատրաստող՝ վաֆլիների	Կ	Ք	Հ
		0721.08.04.4	Պատրաստող՝ դրաժենների	Կ	Ք	Հ
		0721.08.05.4	Պատրաստող՝ կարամելի	Կ	Ք	Հ
		0721.08.06.4	Պատրաստող՝ կոնֆետների	Կ	Ք	Հ
		0721.08.07.4	Պատրաստող՝ մարմելադային մթերքների	Կ	Ք	Հ
		0721.08.08.4	Օպերատոր՝ կշռաբաշխիչ փաթեթավորող մեքենաների	Կ	Ք	Հ
0721.09.4	Ճարպայուղային արտադրության տեխնոլոգիա	0721.09.01.4	Օպերատոր՝ մայոնեզի պատրաստման կայանքի	Կ	Ք	Հ
		0721.09.02.4	Օպերատոր՝ յուղերի և ճարպերի բյուրեղացման կայանքի	Կ	Ք	Հ
		0721.09.03.4	Օպերատոր՝ մարգարիսի արտադրության հոսքային գծի	Կ	Ք	Հ
0722 Լյուրեր						
0722.01.4	Անտառային համալիր սարքավորումների տեխնիկական շահագործում	0722.01.01.4	Փականագործ՝ փայտամթերման սարքավորումների և սարքավորման	Երկ	Մ	Հ
0722.02.4	Փայտամշակման արտադրությունների սարքավորումների շահագործում և տեխնոլոգիա	0722.02.01.4	Պատրաստող՝ կահույքի գարդային տարրերի	Երկ	Մ	Հ
		0722.02.03.4	Օպերատոր՝ փայտամշակման սարքավորումների և հոսքային գծերի	Երկ	Մ	Հ
0722.03.4	Սինթետիկ խեժերի, պլաստմասսաների արտադրություն և դրանց վերամշակում	0722.03.01.4	Ձուլող՝ պլաստմասսայի	Կ	Ք	Հ
0722.04.4	Թեմպական մամուլների	0722.04.01.4	Օպերատոր՝ թեմպական	Կ	Ք	Հ

0722.04.4	Բյուրական սնտիկանտային արտադրության տեխնոլոգիա	0722.04.01.4	Օպերատոր` բյուրական մանրաթելերի արտադրական գործընթացի	Կ	Ք	Հ
		0722.04.02.4	Օպերատոր` քիմիական մանրաթելերի ոլորման ու ձգման	Կ	Ք	Հ
0722.05.4	Ապակեթելային նյութերի արտադրություն	0722.05.01.4	Օպերատոր` ապակեթելային նյութերի մշակման արտադրական գործընթացի	Կ	Ք	Հ
		0722.05.02.4	Օպերատոր` ապակեմանրաթելերի ոլորման սարքավորումների	Կ	Ք	Հ
0722.06.4	Ապակու արտադրության տեխնոլոգիա	0722.06.01.4	Պատրաստող-փչահարող` ապակե պատրաստվածքների	Կ	Ք	Հ
		0722.06.02.4	Փայլեցնող` ապակու և ապակե պատրաստվածքների	Կ	Ք	Հ
		0722.06.03.4	Հղկող` ապակու և ապակե պատրաստվածքների	Կ	Ք	Հ
0723 Տեքստիլ արդյունաբերություն						
0723.01.4	Կտորեղենի արտադրության տեխնոլոգիա	0723.01.01.4	Օպերատոր` հանգուցագործող մեքենայի	Ֆ	Ք	Հ
		0723.01.02.4	Վերականգնող` թեթև արդյունաբերության պատրաստի արտադրանքի	Ֆ	Ք	Հ
		0723.01.03.4	Ջուլիակ	Ֆ	Ք	Հ
0723.02.4	Մանվածքի և մանվածքային իրերի տեխնոլոգիա	0723.02.01.4	Գործող	Ֆ	Ք	Հ
		0723.02.02.4	Մանող	Ֆ	Ք	Հ
		0723.02.03.4	Օպերատոր` գործող սարքավորումների	Ֆ	Ք	Հ
		0723.02.04.4	Օպերատոր` սանդեղազգիչ սարքավորումների	Ֆ	Ք	Հ
		0723.02.05.4	Օպերատոր` մանվածքի փաթաթման սարքավորումների	Ֆ	Ք	Հ
		0723.02.06.4	Օպերատոր` ժապավենի արտադրության սարքավորումների	Ֆ	Ք	Հ
		0723.02.07.4	Հյուսող` մանվածքի	Ֆ	Ք	Հ
0723.03.4	Կարի արտադրության տեխնոլոգիա	0723.03.01.4	Օպերատոր` կարի սարքավորումների	Ֆ	Մ	Հ
		0723.03.02.4	Դերձակ	Երկ	Մ	Հ
		0723.03.03.4	Ձևարար			
		0723.03.04.4	Ջերմամշակող` հագուստների	Ֆ	Ք	Հ
0723.04.4	Կաշվե իրերի արտադրության տեխնոլոգիա	0723.04.01.4	Մշակող` կաշվե իրերի արտադրության դետալների, կիսաֆարիկատների և պատրաստվածքների	Ֆ	Ք	Հ
		0723.04.02.4	Օպերատոր` կաշվե իրերի արտադրության հոսքային գծի	Ֆ	Ք	Հ
		0723.04.03.4	Կարող` կաշվե իրերի	Երկ	Մ	Հ
		0723.04.04.4	Ձևարար` կաշվե պատրաստվածքների	Երկ	Մ	Հ
		0723.04.05.4	Հավաքող` կաշվե պատրաստվածքների	Երկ	Մ	Հ
0723.05.4	Կոշիկի արտադրության տեխնոլոգիա	0723.05.01.4	Կոշկարար` օրթոպեդիական կոշիկների	Երկ	Մ	Հ
		0723.05.02.4	Կոշկակար	Երկ	Մ	Հ
		0723.05.03.4	Օպերատոր` կոշիկի ձևման սարքավորումների	Երկ	Մ	Հ
0724 Ընդերքաբանություն						
0724.01.4	Օգտակար հանածոների	0724.01.01.4	Օպերատոր` հանքաքանի	Ք	Ֆ	Հ

	հարստացում	0724.01.02.4	հարստացման կայանքի Օպերատոր	Ք	\$	Հ
		0724.01.03.4	Բաժնաչափող	Ք	\$	Հ
0724.02.4	Լեռնային աշխատանքներ	0724.02.01.4	Պայթեցնող	Ք	\$	Հ
		0724.02.02.4	Լեռնագործ՝ մաքրման հանքախորշի	Ք	\$	Հ
0724.03.4	Հանքարդյունաբերական մեքենաների և սարքավորումների շահագործում	0724.03.01.4	Օպերատոր՝ խտացուցիչների	Ք	\$	Հ
		0724.03.02.4	Օպերատոր՝ ջարդման կայանքների	Ք	\$	Հ
		0724.03.03.4	Օպերատոր՝ աղացման կայանքների	Ք	\$	Հ
		0724.03.04.4	Օպերատոր՝ հանքարդյունաբերության հեռակառավարման վահանակի	Ք	\$	Հ
		0724.03.05.4	Օպերատոր՝ հանքաքարի չորացման կայանքի	Ք	\$	Հ
		0724.03.06.4	Օպերատոր՝ հանքաքարի քամման կայանքի	Ք	\$	Հ
		0724.03.07.4	Օպերատոր՝ օգտակար հանածոների արդյունահանման արտադրության գոլորշիացման կայանքի	Ք	\$	Հ
0724.04.4	Հետախուզական- շահագործական հորատում	0724.04.01.4	Մոնտաժող՝ հորատման աշտարակի	Ք	\$	Հ
		0724.04.02.4	Էլեկտրամոնտաժող՝ հորատման աշտարակի	Ք	\$	Հ
		0724.04.03.4	Օպերատոր՝ հորատման սարքավորումների	Ք	\$	Հ
0724.05.4	Հորատանցքերի շահագործում	0724.05.01.4	Արհեստավոր՝ հորատանցքերի շահագործման	Ք	\$	Հ
0728 Միջուրտային մասնագիտություններ						
0728.01.4	Լաբորատոր հետազոտություններ և չափումներ արտադրությունում	0728.01.01.4	Լաբորանտ՝ ֆիզիկա- մեխանիկական փորձարկումների	Ք	\$	Հ
		0728.01.02.4	Լաբորանտ՝ քիմիական անալիզի	Ք	\$	Հ
		0728.01.03.4	Լաբորանտ՝ քիմիական- բակտերիոլոգիական անալիզի	Ք	\$	Հ
		0728.01.04.4	Հսկիչ՝ եռակցման աշխատանքների	Ք	\$	Հ
		0728.01.05.4	Հսկիչ՝ հաստոցներով մշակման և փականագործական աշխատանքների	Ք	\$	Հ
		0728.01.06.4	Հսկիչ՝ Էլեկտրավակուումային եղանակով դետալների և սարքերի արտադրության	Ք	\$	Հ
		0728.01.07.4	Հսկիչ՝ ժամացույցների և ժամացույցի քարերի արտադրության	Ք	\$	Հ
		0728.01.08.4	Հսկիչ՝ օպտիկական դետալների և սարքերի արտադրության	Ք	\$	Հ
		0728.01.09.4	Հսկիչ՝ ռադիոէլեկտրոնային սարքերի, սարքավորումների և ապարատների արտադրության	Ք	\$	Հ
		0728.01.10.4	Հսկիչ՝ քիմիական	Ք	\$	Հ

			մանրաթելերի արտադրության տեխնոլոգիական պրոցեսների և արտադրանքի որակի			
		0728.01.11.4	Հսկիչ՝ ապակե մանրաթելերի և ապակե պլաստիկ նյութերի արտադրական գործընթացի	Ք	\$	Հ
		0728.01.12.4	Հսկիչ՝ մանվածքի և մանվածքային իրերի որակի	Ք	\$	Հ
		0728.01.13.4	Հսկիչ՝ կարի արտադրության նյութերի, իրերի, ձևվածքների և ձևանների (լեկալների)	Ք	Երկ	Հ
		0728.01.14.4	Հսկիչ՝ կաշվե իրերի արտադրության արտադրանքի, կիսաֆաբրիկատների և նյութերի	Ք	Երկ	Հ
073 ՃԱՐՏԱՐԱԴՂԵՏՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ						
0732 Շենքերի և քաղաքային ճարտարագիտություն						
0732.01.4	Վերանորոգման աշխատանքների իրականացում	0732.01.01.4	Ամրանագործ	Երկ	\$	Հ
		0732.01.02.4	Բետոնագործ	Ք	\$	Հ
		0732.01.03.4	Որմնադիր	Երկ	Մ	Հ
0732.02.4	Շինարարական մոնտաժային աշխատանքների իրականացում	0732.02.01.4	Մոնտաժող՝ շենքերի, շինությունների և կառուցվածքների	Երկ	Մ	Հ
0732.03.4	Կամուրջների մոնտաժային աշխատանքների իրականացում	0732.03.01.4	Մոնտաժող՝ կամուրջների	Երկ	\$	Հ
0732.04.4	Հարդարման շինարարական աշխատանքների իրականացում	0732.04.01.4	Երեսապատող՝ կերամիկական սալիկներով	Երկ	Մ	Հ
		0732.04.02.4	Երեսապատող՝ սինթետիկ նյութերով	Երկ	Ք	Հ
		0732.04.03.4	Երեսապատող՝ բնական և արհեստական քարե սալիկներով	Երկ	Ք	Հ
		0732.04.04.4	Խճանկարչագործ	Երկ	Ք	Հ
		0732.04.05.4	Ծեփագործ	Երկ	Ք	Հ
		0732.04.06.4	Ներկարար	Երկ	Ք	Հ
0732.05.4	Տանիքագործական աշխատանքների իրականացում	0732.05.01.4	Թիթեղագործ	Երկ	Մ	Հ
		0732.05.02.4	Տանիքագործ	Երկ	Մ	Հ
0732.06.4	Ստաղձագործական, մանրահատակագործական, ապակեգործական աշխատանքներ	0732.06.01.4	Փայտասալիկագործ	Երկ	Ք	Հ
		0732.06.02.4	Հյուսն	Երկ	Ք	Հ
		0732.06.03.4	Ապակեգործ	Երկ	Ք	Հ
0732.07.4	Ճանապարհաշինարարական և բարելավման աշխատանքների տեխնիկական ապահովում	0732.07.01.4	Փականագործ՝ ճանապարհաշինարարական մեքենաների և տրակտորների նորոգման	Մ	\$	Հ
		0732.07.02.4	Օպերատոր՝ բուլդոզերի	Մ	\$	Հ
		0732.07.03.4	Օպերատոր՝ մղակի	Մ	\$	Հ
		0732.07.04.4	Օպերատոր՝ տրակտորի	Մ	\$	Հ
0732.08.4	Շինարարական մեքենաների և մեխանիզմների մոնտաժում և կարգաբերում	0732.08.01.4	Փականագործ՝ շինարարական մեքենաների և մեխանիզմների մոնտաժման և կարգաբերման	Մ	\$	Հ
0732.09.4	Տեխնոլոգիական սարքավորումների, խողովակատարների և մետաղական կառույցների մոնտաժում	0732.09.01.4	Մոնտաժող՝ սանիտարատեխնիկական համակարգերի և սարքավորումների	Մ	\$	Հ
		0732.09.02.4	Մոնտաժող՝ օդափոխության, օդամղման և օդորակման	Մ	\$	Հ

			սարքավորումների			
		0732.09.03.4	Փականագործ՝ սանիտարատեխնիկական համակարգերի, հանգույցների և դետալների նորոգման	Մ	\$	Հ
0732.10.4	Գազի սարքավորումների և ստորգետնյա գազատարների տեխնիկական շահագործում	0732.10.01.4	Փականագործ՝ գազի սարքավորումների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և նորոգման	Մ	\$	Հ
		0732.10.02.4	Փականագործ՝ ստորգետնյա գազատարների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և նորոգման	Մ	\$	Հ
0732.11.4	Հիդրոտեխնիկական և ջերմային նշանակության շինությունների մոնտաժային աշխատանքների իրականացում	0732.11.01.4	Մոնտաժող՝ հիդրոտեխնիկական և ջերմային նշանակության շինությունների	Մ	\$	Հ
08 ԳՅՈՒՂԱՏՆՏԵՍՈՒԹՅՈՒՆ, ԱՆԱՍՆԱԲՈՒԺՈՒԹՅՈՒՆ, ԱՆՏԱՌԱՅԻՆ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՁԿՆԱՅԻՆ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅՈՒՆ						
081 ԳՅՈՒՂԱՏՆՏԵՍՈՒԹՅՈՒՆ						
0811 Պտղաբուծություն և անասնապահություն						
0811.01.4	Գյուղացիական (ֆերմերային) տնտեսության կազմակերպում	0811.01.01.4	Ֆերմեր՝ գյուղատնտեսական արտադրության	Կ	Մ	Հ
0811.02.4	Անասնապահական մթերքների արտադրություն	0811.02.01.4	Օպերատոր՝ անասնապահական համալիրների	\$	Մ	Հ
		0811.02.02.4	Օպերատոր՝ մեքենայացված կիթի	\$	Մ	Հ
0811.03.4	Թռչնաբուծություն	0811.03.01.4	Օպերատոր՝ թռչնաբուծական ֆերմաների	\$	Մ	Հ
0811.04.4	Խոզաբուծություն	0811.04.01.4	Օպերատոր՝ խոզաբուծական համալիրների	\$	Մ	Հ
0811.05.4	Բուսաբուծություն	0811.05.01.4	Բանջարաբույծ	Կ	Մ	Հ
0812 Այգեգործություն						
0812.01	Այգեգործություն	0812.01.01	Այգեգործ	Կ	Մ	Հ
082 ԱՆՏԱՌԱՅԻՆ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅՈՒՆ						
0821.01	Անտառային տնտեսություն	0821.01.01	Անտառապահ	Կ	Մ	Հ
		0821.01.02	Անտառաբույժ	Կ	Մ	Հ
0821.02	Պարտեզապուրակային գործ	0821.02.01	Այգեպան	Կ	Մ	Հ
09 ԱՌՈՂՋԱՂԱՇՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ						
091 ԱՌՈՂՋԱՂԱՇՈՒԹՅՈՒՆ						
0913 Զուլյական գործ						
0913.01.4	Հիվանդի ընդհանուր խնամք	0913.01.01.4	Կրտսեր բուժքույր/բուժեղբայր/	Կ	Ք	Հ
0916 Դեղագործություն						
0916.01.4	Դեղակույրների, վիտամինների և կենսաբանական միացությունների արտադրություն	0916.01.01.4	Օպերատոր՝ դեղակույրների ֆերմենտացման կենսաբանական սինթեզի գործընթացի	Կ	Ք	Հ
		0916.01.02.4	Օպերատոր՝ դեղամիջոցների արտադրական գործընթացի	Կ	Ք	Հ
10 ՄՂԱՍԱՐԿՈՒՄ (ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ)						
101 ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ						
1012 Վարսահարդարում և խնամք						
1012.01.4	Վարսավիրական արվեստ և զարդային դիմահարդարում	1012.01.01.4	Մատնահարդար	Կ	Ք	Հ
		1012.01.02.4	Դիմահարդար	Կ	Ք	Հ
		1012.01.03.4	Վարսահարդար	Կ	Ք	Հ
1013 Հյուրանոցային և ռեստորանային սպասարկում						
1013.01.4	Հյուրանոցային	1013.01.01.4	Սպասուհի	Կ	Ք	Հ

1013.02.4	տնտեսություն Հանրային սննդի մատուցում	1013.02.01.4	Բարմեն	Կ	Մ	Հ
		1013.02.02.4	Բուժետապան	Կ	Մ	Հ
		1013.02.03.4	Մատուցող	Կ	Ք	Հ
1013.03.4	Խոհարարական գործ	1013.03.01.4	Խոհարար	Կ	Ք	Հ
		1013.03.02.4	Խոհարար՝ մանկական սննդի	Կ	Ք	Հ
1013.04.4	Հագուստի քիմիական մաքրում և ներկում	1013.04.01.4	Օպերատոր՝ հագուստի քիմիական ներկման	Կ	Ք	Հ
		1013.04.02.4	Օպերատոր՝ հագուստի քիմիական լվացման	Կ	Ք	Հ
103 ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ						
1032 ԱՆՃԻ և սեփականության պաշտպանություն						
1032.01.4	Ոստիկանական գործ	1032.01.01.4	Ոստիկան	Ֆիզ*	Մաս*	
		1032.01.02.4	Պարեկ	Ֆիզ*	Մաս*	
1032.02.4	Թիկնապահական գործ	1032.02.01.4	Թիկնապահ	Ֆիզ*	Մաս*	
1032.03.4	Պահևորդական գործ	1032.03.01.4	Պահևորդ	Ֆիզ*	Մաս*	
1032.04.4	Զրեակատարողական գործ	1032.04.01.4	Զրեակատարող	Ֆիզ*	Մաս*	
1032.05.4	Հրդեհաշիջում	1032.05.01.4	Հրշեջ	Կ	Ք	Հ
1032.06.4	Հրշեջ-փրկարարական հատուկ տեխնիկայի շահագործում	1032.06.01.4	Փրկարար-վարորդ	Կ	Ֆ	Հ
		1032.06.02.4	Մոտորանավակավար- փրկարար	Կ	Ֆ	Հ
032.07.4	Զրափրկարարություն	1032.07.01.4	Զրափրկարար	Կ	Ֆ	Հ
		1032.07.02.4	Զրասուզակ-փրկարար	Կ	Ֆ	Հ
104 ՏՐԱՆՍՊՈՐՏԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ						
1041 Տրանսպորտային ծառայություններ						
1041.01.4	Վերամբարձ- տրանսպորտային միջոցների տեխնիկական շահագործում	1041.01.01.4	Օպերատոր՝ ավտոկռուճկի	Մ	Ֆ	Հ
		1041.01.02.4	Օպերատոր՝ աշտարակային կռուճկի	Մ	Ֆ	Հ
1041.02.4	Տրանսպորտային միջոցների շահագործում և նորոգում (ըստ տեսակների)	1041.02.01.4	Վարորդ՝ տրոլեյբուսի	Մ	Ֆ	Հ
		1041.02.02.4	Մեքենավար՝ մետրոյի էլեկտրագնացքի	Մ	Ֆ	Հ
		1041.02.03.4	Փականագործ՝ էլեկտրաշարժակազմի նորոգման	Մ	Ֆ	Հ
		1041.02.05.4	Փականագործ՝ ավտոմոբիլային տրանսպորտի նորոգման	Մ	Ֆ	Հ
1041.03.4	Գյուղատնտեսական աշխատանքների տեխնիկական ապահովում	1041.03.01.4	Փականագործ՝ գյուղատնտեսական մեքենաների և սարքավորումների	Մ	Ֆ	Հ
1041.04.4	Հրշեջ-փրկարարական հատուկ տեխնիկայի նորոգում	1041.04.01.4	Փականագործ՝ հրշեջ- փրկարարական նշանակության հատուկ տեխնիկայի	Մ	Ֆ	Հ
1041.05.4	Երկաթուղային տրանսպորտի շարժակազմի շահագործում և նորոգում	1041.05.01.4	Օգնական՝ գնացքի մեքենավարի	Մ	Ֆ	Հ
		1041.05.02.4	Չննող-նորոգող՝ վագոնների	Մ	Ֆ	Հ
		1041.05.03.4	Էլեկտրամեխանիկ՝ գնացքի	Մ	Ֆ	Հ
1041.06.4	Երկաթուղու և գծային տնտեսության շահագործում	1041.06.01.4	Մոնտաժող՝ գծային ճանապարհների	Երկ	Ֆ	Հ
		1041.06.02.4	Փականագործ՝ գծային մեքենաների և մեխանիզմների	Մ	Ֆ	Հ
1041.07.4	Փոխադրումների սպասարկում երկաթուղային տրանսպորտում	1041.07.01.4	Ուղեկցող՝ մարդատար վագոնի	Աշխ	Օլ	Հ

Օգտագործված հապավումներ	
ՀԼ - Հայոց լեզու	Կ - Կենսաբանություն
ՕԼ - Օտար լեզու	Աշխ - Աշխարհագրություն
Մ - Մաթեմատիկա	Երկ - Երկրաչափություն
Ֆ - Ֆիզիկա	Հպ - Հայոց պատմություն

Ք - Քիմիա	Ֆիզ - Ֆիզկուլտուրա,
* Զննական առարկա՝ անհատական կարողունակությունների և հմտությունների ստուգում, յուրաքանչյուրի համար մինչև 20 թույն տևողությամբ	

2. ՄԻՋԻՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻ ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ՝ ԸՍՏ ՄՐՑՈՒԹԱՅԻՆ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ, ԶՆՆՈՒԹՅԱՆ ՁԵՎԻ ԵՎ ՏԵՎՈՂՈՒԹՅԱՆ

Մասնագիտության դասիչն ու անվանումը	Որակավորման դասիչն ու անվանումը	Մրցութային առարկաներ	Զննական առարկաներ			Տևողությունը Օր, ակադեմ ժամ
			1	2	3	
01 ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ						
011 ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ						
0112 Նախադպրոցական կրթություն						
			1	2	3	
0112.01.5	Նախադպրոցական կրթություն	Ղաստիարակ՝ Նախադպրոցական կրթության	<լ	Մ	<պ	
0112.02.5	Հատուկ նախադպրոցական կրթություն	Ղաստիարակ՝ հատուկ նախադպրոցական կրթության	<լ	Մ	<պ	
0114 Առարկայական ուղղվածությամբ դասավանդում						
0114.01.5	Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ	Ղասավանդող՝ ֆիզկուլտուրայի	<լ			Ը/Ֆիզ
		0114.01.02.5 Մարզիչ	<լ			Մ/Ֆիզ
0114.02.5	Երգ և երաժշտություն	0114.02.01.5 Ղասավանդող՝ երգի և երաժշտության	<լ			Երգ/ԾԿ
						Սոլ
						ԳԾԿ
0114.03.5	Կերպարվեստ և գծագրություն	0114.03.01.5 Ղասավանդող՝ կերպարվեստի և գծագրության	<լ			ԳԾն
						ԳՆն
0114.04.5	Պարի ուսուցում	0114.04.01.5 Պարուսուց	<լ			Պար/ԾԿ
02 ԱՐՎԵՍ						
021 ԱՐՎԵՍ						
0211 Տեսալողական սարքավորումներ և մեդիաարտադրություն						
0211.01.5	Ռեժիսուրա	0211.01.01.5 Ռեժիսոր	<լ			ԲԵՄ /ԾԿ
0211.02.5	Լուսային ռեժիսուրա	0211.02.01.5 Լուսային ռեժիսոր	<լ	Ի	Ֆ	ՏՎՄ
0211.03.5	Լուսանկարչական գործ	0211.03.01.5 Լուսանկարիչ	<լ			ԼԼԳ
0211.04.5	Հրատարակչական գործ	0211.04.01.5 Մասնագետ՝ հրատարակչական գործի	<լ	Մ	<պ	
0212 Նորաձևություն, ներքին հարդարման և արտադրական դիզայն						
0212.01.5	Դիզայն	0212.01.01.5 Դիզայներ	<լ			ԳԾն
						ԳՆն
						Կոմ
0212.02.5	Հագուստի մոդելավորում և նախագծում	0212.02.01.5 Մոդելավորող-նախագծող՝ հագուստի	<լ			ԳԾն
						ԳՆԼ
0212.03.5	Մորթե արտադրանքի մոդելավորում և նախագծում	0212.03.01.5 Գծագրող-ձևավորող՝ մորթե արտադրատեսակների արտադրության	<լ			ԳԾն
0212.04.5	Կաշվե արտադրանքի մոդելավորում և նախագծում	0212.04.01.5 Գծագրող-ձևավորող՝ կաշվե արտադրատեսակների արտադրության	<լ			ԳԾն
0212.05.5	Մանվածքային և թեթև արդյունաբերական իրերի երանգավորում և գեղարվեստական ձևավորում	0212.05.01.5 Գծագրող-ձևավորող՝ մանվածքային և թեթև արդյունաբերության արտադրատեսակների	<լ			ԳԾն
0212.06.5	Խաղալիքի գեղարվեստական նախագծում, մոդելավորում և ձևավորում	0212.06.01.5 Գծագրող-ձևավորող՝ խաղալիքների արտադրության	<լ			ԳԾն
0213 Գեղանկարչություն և քանդակագործություն						
0213.01.5	Թատերային ձևավորման արվեստ	0213.01.01.5 Եկարիչ՝ թատերային ձևավորման	<լ			ԳԾն
						ԳՆն
						Կոմ
						2-3 օր, մինչև 540 թույն
						2 օր, մինչև 360 թույն
						2 օր, մինչև 360 թույն

0213.02.5	Գեղանկարչություն	0213.02.01.5	Նկարիչ-դասավանդող	Հ		ԳԾՆ	ԳՆՆ	ԿՈՄ	450 ըուպ, 2-3 օր, մինչև 540 ըուպ
									2 օր, մինչև 360 ըուպ
									2 օր, մինչև 450 ըուպ,
0213.03.5	Քանդակագործություն	0213.03.01.5	Քանդակագործ-դասավանդող	Հ		ԳԾՆ			2-3 օր, մինչև 540 ըուպ
						ՔՆՊ			2 օր, մինչև 360 ըուպ
						ԿՈՄ			2 օր, մինչև 450 ըուպ,
0213.04.5	Վրվեստի ստեղծագործությունների վերականգնում, կոնսերվացում և պահպանում	0213.04.01.5	Վերականգնող-կոնսերվացնող՝ արվեստի ստեղծագործությունների	Հ		ԳԾՆ			2-3 օր, մինչև 540 ըուպ
						ԳՆՆ			2 օր, մինչև 360 ըուպ
						ԿՈՄ			2 օր, մինչև 450 ըուպ,
ՊՅԻԿ Կիրառական արվեստ									
0214.01.5	Չարդակիրառական արվեստ և ժողովրդական արհեստներ	0214.01.01.5	Նկարիչ-ձևավորող	Հ		ԳԾՆ			2-3 օր, մինչև 540 ըուպ
						ԳՆՆ			2 օր, մինչև 360 ըուպ
						ԿՈՄ			2 օր, մինչև 450 ըուպ,
ՊՅԻԿ Երաժշտություն և կատարողական արվեստ									
0215.01.5	Երգեցողություն	0215.01.01.5	Երգիչ-կատարող	Հ		Երգ/ԾԿ			Մինչև 20 րուպե
						Սոլֆ՝ 1 մակարդ			Մինչև 30 րուպե
0215.02.5	Երգչախմբավարություն	0215.02.01.5	Խմբավար, դասավանդող	Հ		Սոլֆ՝ 2 մակարդ			Մինչև 45 րուպե
						ԴՆ/ԾԿ			Մինչև 20 րուպե
0215.03.5	Երաժշտության տեսություն	0215.03.01.5	Դասավանդող՝ երաժշտագիտական տեսական առարկաների	Հ		Սոլֆ՝ 2 մակ			Մինչև 45 րուպե
						ԳԾԿ			Մինչև 20 րուպե
						Երգ/ԾԿ			Մինչև 20 րուպե
0215.04.5	Էստրադային արվեստ	0215.04.01.5	Դերասան՝ էստրադայի	Հ		Երգ/ԾԿ			Մինչև 20 րուպե
						Կամ ԳԾԿ			
						Սոլֆ՝ 1 մակարդ			Մինչև 30 րուպե
0215.05.5	Պարարվեստ	0215.05.01.5	Դերասան՝ բալետի	Հ		Պար/ԾԿ			Մինչև 20 րուպե
		0215.05.02.5	Դերասան՝ ժողովրդական պարային համույթի	Հ		Պար/ԾԿ			Մինչև 20 րուպե
		0215.05.03.5	Դերասան՝ համույթի	Հ		Պար/ԾԿ			Մինչև 20 րուպե
0215.06.5	Գործիքային կատարողական արվեստ /ըստ գործիքների տեսակների/	0215.06.01.5	Երաժիշտ-կատարող, դասավանդող /ըստ գործիքների տեսակների/	Հ		ԳԾԿ			Մինչև 20 րուպե
						Սոլֆ՝ 2 մակարդ			Մինչև 45րուպե
0215.07.5	Դերասանական արվեստ	0215.07.01.5	Դերասան	Հ		ԲԵՄ /ԾԿ			Մինչև 20 րուպե
0215.08.5	Կրկեսային արվեստ	0215.08.01.5	Դերասան՝ կրկեսի	Հ		ԲԵՄ /ԾԿ			
0215.09.5	Երաժշտական գործիքների պատրաստում և նորոգում	0215.09.01.5	Ազգային նվագարանների պատրաստող և նորոգող	Հ		Սոլֆ՝ 1 մակարդ			
						Կամ ԳԾՆ			
ՊՅԻԿ Միջուրտային մասնագիտություններ և որակավորումներ									
0218.01.5	Երաժշտական գործիքների պատրաստում և նորոգում /ըստ գործիքների տեսակների/	0218.01.01.5	Երաժշտական գործիքների պատրաստող և նորոգող /ըստ գործիքների տեսակների/	Հ		ԳԾՆ			2-3 օր, մինչև 540 ըուպ
						Սոլֆ՝ 2 մակարդակ			Մինչև 45 րուպե
ՕՅ ԱՌՏՆԱԿԱՆ ԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ, ԼՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՏԵՆԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ									
ՕՅԼ ԼՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՏԵՆԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ									
ՕՅԼԸ Գրադարանավարություն, տեղեկատվություն և արխիվավարություն									
0322.01.5	Արխիվավարություն՝ օտար լեզվի խորացված իմացությամբ	0322.01.01.5	Արխիվավար	Հ	ՀԿ	ՕԼ			
0322.02.5	Գրադարանային գործ	0322.02.01.5	Գրադարանավար	Հ	ՀԿ	ՕԼ			
ՕԿ ԳՈՐԾԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ, ՎԱՐՉԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԻՐԱՎՈՒՆՔ									
ՕԿԻ ԲԻՉԼԵՍ, ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ									
ՕԿԻԼ Հաշվապահություն									
0411.01.5	Հաշվապահական հաշվառում	0411.01.01.5	Հաշվապահ	Մ	Հ	ՕԼ			
ՕԿԻԸ Ֆինանսներ, բանկային գործ և ապահովագրություն									
0412.01.5	Ֆինանսներ	0412.01.01.5	Ֆինանսիստ	Մ	Հ	ՕԼ			

0412.02.5	Բանկային գործ	0412.02.01.5	Մասնագետ՝ բանկային գործի	Մ	Հ	Օ				
0412.03.5	Ապահովագրական գործ	0412.03.01.5	Գործակալ՝ ապահովագրական գործի	Մ	Հ	Օ				
0413 Կառավարում և վարչարարություն										
0413.01.5	Մենեջմենթ /Կառավարում/	0413.01.01.5	Մենեջեր՝ առևտրի	Մ	Հ	Օ				
0413.02.5	Սպասարկման կազմակերպում	0413.02.01.5	Մենեջեր՝ սպասարկման ոլորտի	Հ	Ա	Օ				
0413.03.5	Սպասարկում տրանսպորտում	0413.03.01.5	Մենեջեր՝ տրանսպորտի ոլորտի	Մ	Հ	Օ				
0413.04.5	Հողային ռեսուրսների կառավարում	0413.04.01.5	Մասնագետ՝ հողային ռեսուրսների կառավարման	Մ	Ֆ	Հ				
0413.05.5	Սպասարկման կազմակերպում հյուրանոցներում և զբոսաշրջային համալիրներում	0413.05.01.5	Մենեջեր՝ հյուրանոցների և զբոսաշրջային համալիրների	Ա	Հ	Օ				
0413.06.5	Չբուսաշրջային ծառայությունների կազմակերպում՝ օտար լեզվի խորացված հմտությամբ	0413.06.01.5	Մենեջեր՝ զբոսաշրջության ծառայությունների սպասարկման	Օ	Ա	Հ				
0413.07.5	Հասարակական սննդի սպասարկման կազմակերպում	0413.07.01.5	Մենեջեր՝ հասարակական սննդի սպասարկման կազմակերպման	Մ	Հ	Օ				
0414 Շուկայագիտություն և գովազդ										
0414.01.5	Շուկայաբանություն	0414.01.01.5	Մարկետոլոգ	Մ	Հ	Ա				
0414.02.5	Ապրանքագիտություն	0414.02.01.5	Ապրանքագետ՝ պարենային ապրանքների	Մ	Հ	Ա				
		0414.02.02.5	Ապրանքագետ՝ ոչ պարենային ապրանքների	Մ	Հ	Ա				
0414.03.5	Արտադրանքի ստանդարտացում և համապատասխանության հավաստում /սերտիֆիկացում/	0414.03.01.5	Տեխնիկ՝ արտադրանքի ստանդարտացման և համապատասխանության հավաստագրման	Մ	Հ	Ա				
0414.04.5	Գովազդային գործ	0414.04.01.5	Գովազդային գործակալ	Օ	Հ	Ա				
0415 Քարտուղարություն և գրասենյակային աշխատանք										
0415.01.5	Գործավարություն՝ օտար լեզվի խորացված հմտությամբ	0415.01.01.5	Գործավար	Օ	Հ	Հ				
0416 Մեծածախ և մանրածախ առևտուր										
0416.01.5	Առևտուր	0416.01.01.5	Կոմերսանտ	Մ	Հ	Ա				
042 ԻՐԱՎՈՒԼՔ										
0421 Իրավունք										
0421.01.5	Իրավագիտություն	0421.01.01.5	Իրավագետ	Հ	Ա	Օ				
0421.02.5	Իրավապահպան գործունեություն	0421.02.01.5	Իրավապահպան	Հ	Ֆ	Հ				
05 ԲՆԱԿԱՆ ԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ, ՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱ ԵՎ ՎԻՃԱԿԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ										
052 ԵՐԶԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐ										
0521 Շրջակա միջավայր										
0521.01.5	Շրջակա միջավայրի պահպանում և բնական պաշարների արդյունավետ օգտագործում	0521.01.01.5	Բնօգտագործման մենեջեր	Ք	Կ	Հ				
053 ԲՆԱԿԱՆ ԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ										
0532 Երկրաբանություն										
0532.01.5	Քարտեզագրություն	0532.01.01.5	Տեխնիկ՝ քարտեզագիր	Ա	Հ	Օ				
0532.02.5	Ձրագրություն	0532.02.01.5	Տեխնիկ՝ ջրագիր	Ա	Հ	Օ				
0532.03.5	Օդերևութաբանություն	0532.03.01.5	Տեխնիկ՝ օդերևութաբան	Ա	Հ	Օ				
0532.04.5	Ձրաերկրաբանություն	0532.04.01.5	Տեխնիկ՝ ջրաերկրաբան	Ա	Հ	Օ				
0532.05.5	Կիրառական գեոդեզիա	0532.05.01.5	Մասնագետ՝ կիրառական գեոդեզիայի	Ա	Հ	Օ				
0532.06.5	Աերոֆոտոգեոդեզիա	0532.06.01.5	Մասնագետ՝ աերոֆոտոգեոդեզիայի	Ա	Հ	Օ				
06 ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՀԱՂՈՐԴԱԿՑՄԱՆ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐ /ՏՀՏ/										
061 ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՀԱՂՈՐԴԱԿՑՄԱՆ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐ /ՏՀՏ/										
0611 Ինֆորմատիկա										
0611.01.5	Տեղեկատվական ապահովություն	0611.01.01.5	Տեխնիկ՝ տեղեկատվական ապահովության	Մ	Ֆ	Հ				
0611.02.5	Մեքենայացման և ավտոմատացման միջոցներ	0611.02.01.5	Տեխնիկ՝ մեքենայացման և ավտոմատացման միջոցների	Մ	Ֆ	Հ				
0612 Տվյալների բազաների և տեղեկատվական ցանցերի ստեղծում և կառավարում										
0612.01.5	Տեղեկատվության մշակման և կառավարման ավտոմատացված համակարգեր	0612.01.01.5	Տեխնիկ՝ տեղեկատվության մշակման և կառավարման ավտոմատացված համակարգերի շահագործման	Մ	Ֆ	Հ				
0612.02.5	Հաշվողական տեխնիկայի միջոցների և համակարգային ցանցերի	0612.02.01.5	Տեխնիկ՝ հաշվողական տեխնիկայի և համակարգային	Մ	Ֆ	Հ				

	հեռուստամեխանիկան և կապը տրանսպորտում (ըստ տրանսպորտի տեսակների)	0714.11.01.5	տրանսպորտային միջոցների հեռուստամեխանիկայի, կապի և ավտոմատ համակարգերի շահագործման և տեխնիկական սպասարկման	Մ	\$	<1					
0714.12.5	Փոստային կապ	0714.12.01.5	Մասնագետ՝ փոստային կապի	Մ	\$	<1					
0714.13.5	Կինոսարքավորումների և տեսատեխնիկայի շահագործում	0714.13.01.5	Տեխնիկ՝ կինոսարքավորումների և տեսատեխնիկայի շահագործման և տեխնիկական սպասարկման	Մ	\$	<1					
0714.14.5	Հնչյունային տեխնիկայի սպասարկում	0714.14.01.5	Տեխնիկ՝ հնչյունային տեխնիկայի շահագործման և տեխնիկական սպասարկման	Մ	\$	<1					
0714.15.5	Լսատեսողական տեխնիկա և լսատեսողական ծրագրերի ձայնատեխնիկական ապահովում	0714.15.01.5	Տեխնիկ՝ լսատեսողական տեխնիկայի և լսատեսողական ծրագրերի ձայնատեխնիկական ապահովման	Մ	\$	<1					
0714.16.5	Տեխնոլոգիական գործընթացների և արտադրությունների ավտոմատացում	0714.16.01.5	Տեխնիկ՝ տեխնոլոգիական և արտադրական գործընթացների ավտոմատացման (ըստ ճյուղերի)	Մ	\$	<1					
0714.17.5	Կառավարման ավտոմատացված համակարգեր	0714.17.01.5	Տեխնիկ՝ կառավարման ավտոմատ համակարգերի շահագործման և տեխնիկական սպասարկման	Մ	\$	<1					
0714.18.5	Ռադիոսարքաշինություն	0714.18.01.5	Տեխնիկ՝ ռադիոսարքերի արտադրության	Մ	\$	<1					
0714.19.5	Ռադիոազդանշանների նույնականացման և առաջացման սարքեր	0714.19.01.5	Տեխնիկ՝ ռադիոազդանշանների նույնականացման և առաջացման սարքերի շահագործման և տեխնիկական սպասարկման	Մ	\$	<1					
0714.20.5	Տրանսպորտային ռադիոէլեկտրոնային սարքավորումների տեխնիկական շահագործում (ըստ տրանսպորտի տեսակների)	0714.20.01.5	Տեխնիկ՝ տրանսպորտային ռադիոէլեկտրոնային սարքավորումների տեխնիկական շահագործման և տեխնիկական սպասարկման	Մ	\$	<1					
0714.21.5	Էլեկտրաէներգետիկական համակարգերի ռելեային պաշտպանություն և ավտոմատացում	0714.21.01.5	Տեխնիկ՝ էլեկտրաէներգետիկական համակարգերի ռելեային պաշտպանության և ավտոմատացման	Մ	\$	<1					
0714.22.5	Ձերմաէլեկտրակայանների տեխնոլոգիական գործընթացների ավտոմատացում	0714.22.01.5	Տեխնիկ՝ ջերմաէլեկտրակայանների տեխնոլոգիական գործընթացների ավտոմատացման	Մ	\$	<1					
0715 Մետալուրգիա և մեքենաշինություն											
0715.01.5	Հողակային սարքեր	0715.01.01.5	Տեխնիկ՝ հողակային սարքերի նորոգման	Մ	\$	<1					
0715.02.5	Հողիչ և ավմաստե գործիքներ	0715.02.01.5	Տեխնիկ՝ հողման և ավմաստե գործիքների արտադրության	Մ	\$	<1					
0715.03.5	Եռակցման արտադրություն	0715.03.01.5	Տեխնիկ՝ եռակցման արտադրության	Մ	\$	<1					
0715.04.5	Իրերի արտադրություն ավտոմատ ռոտորային և ռոտորային-հոսքային գծերի վրա	0715.04.01.5	Տեխնոլոգ՝ ավտոմատ ռոտորային և ռոտորային-հոսքային գծերի	Մ	\$	<1					
0715.05.5	Հաստոցաշինություն	0715.05.01.5	Տեխնիկ՝ հաստոցների արտադրության	Մ	\$	<1					
0715.06.5	Մեքենաշինության տեխնոլոգիա	0715.06.01.5	Տեխնոլոգ՝ մեքենաշինության տեխնոլոգիական գործընթացների	Մ	\$	<1					
0715.07.5	Հաստոցների շահագործում և սպասարկում	0715.07.01.5	Տեխնիկ՝ հաստոցների շահագործման և տեխնիկական սպասարկման	Մ	\$	<1					
0715.08.5	Արդյունաբերական սարքավորումների տեղակայում և տեխնիկական շահագործում	0715.08.01.5	Տեխնիկ՝ արդյունաբերական սարքավորումների տեղակայման և տեխնիկական շահագործման	Մ	\$	<1					
0715.09.5	Սառնարանաճնշակային մեքենաների տեղակայում, տեխնիկական		Տեխնիկ՝ սառնարանային և ճնշակային								

	սպասարկում և նորոգում	0715.09.01.5	Սարքավորումների տեղակայման և տեխնիկական սպասարկման	Մ	\$	<1				
0715.10.5	Հիդրավիկական և օդաճնշական մեքենաների տեխնիկական սպասարկում	0715.10.01.5	Տեխնիկ` հիդրավիկական և օդաճնշական մեքենաների տեխնիկական սպասարկման	Մ	\$	<1				
0715.11.5	Սև և գունավոր մետաղների ծուլման արտադրություն	0715.11.01.5	Տեխնիկ` մետաղների ծուլման գործընթացի	Մ	\$	<1				
0715.12.5	Մետաղների ջերմային մշակում	0715.12.01.5	Տեխնիկ` մետաղների ջերմային մշակման	Մ	\$	<1				
0715.13.5	Մետաղների ճնշամշակում	0715.13.01.5	Տեխնիկ` մետաղների ճնշամշակման	Մ	\$	<1				
0715.14.5	Փոշեմետտագործություն, կոմպոզիցիոն նյութեր, ծածկույթներ	0715.14.01.5	Տեխնիկ` փոշեմետտագործության և կոմպոզիցիոն նյութերի արտադրության	Մ	\$	<1				
		0715.14.02.5	Տեխնիկ` մետաղապատման գործընթացի	Մ	\$	<1				
0716 Ավտոմեքենաներ, նավեր և ինքնաթիռներ										
0716.01.5	Ավտոմոբիլաշինություն և տրակտորաշինություն	0716.01.01.5	Տեխնիկ` ավտոմոբիլների և տրակտորների արտադրության	Մ	\$	<1				
0716.02.5	Ավտոմոբիլային տրանսպորտի տեխնիկական սպասարկում և նորոգում	0716.02.01.5	Տեխնիկ` ավտոմոբիլային տրանսպորտի տեխնիկական սպասարկման և նորոգման	Մ	\$	<1				
0716.03.5	Երկաթուղիների շարժակազմի արտադրություն	0716.03.01.5	Տեխնիկ` երկաթուղիների շարժակազմի արտադրության	Մ	\$	<1				
0716.04.5	Ավիացիոն շարժիչների արտադրություն	0716.04.01.5	Տեխնիկ` ավիացիոն շարժիչների արտադրության	Մ	\$	<1				
0716.05.5	Ավիացիոն սարքեր և համալիրներ	0716.05.01.5	Տեխնիկ` ավիացիոն սարքերի և համալիրների նորոգման	Մ	\$	<1				
0716.06.5	Թռչող ապարատների և ավիաշարժիչների տեխնիկական շահագործում	0716.06.01.5	Տեխնիկ` թռչող ապարատների և ավիաշարժիչների շահագործման և տեխնիկական սպասարկման	Մ	\$	<1				
0716.07.5	Օդային տրանսպորտի շահագործում	0716.07.01.5	Տեխնիկ` օդային տրանսպորտի շահագործման	Մ	\$	<1				
0716.08.5	Թռչող ապարատների սպասարկում վառելիքաքսուքային նյութերով	0716.08.01.5	Տեխնիկ` թռչող ապարատների վառելիքաքսուքային նյութերով սպասարկման	Մ	\$	<1				
0716.09.5	Էլեկտրիֆիկացված և օդաչուաօդանավային համալիրի տեխնիկական շահագործում	0716.09.01.5	Տեխնիկ` էլեկտրիֆիկացված և օդաչուաօդանավային համալիրի տեխնիկական շահագործման	Մ	\$	<1				
0716.10.5	Էլեկտրավորված և օդանավարկման համալիրների տեխնիկական շահագործում	0716.10.01.5	Տեխնիկ` օդանավարկման էլեկտրական սարքավորումների շահագործման և տեխնիկական սպասարկման	Մ	\$	<1				
0716.11.5	Վերամբարձ տրանսպորտային, շինարարական, ճանապարհային մեքենաների և սարքավորումների շահագործում	0716.11.01.5	Տեխնիկ` վերամբարձ տրանսպորտային, շինարարական, ճանապարհային մեքենաների և սարքավորումների շահագործման և տեխնիկական սպասարկման	Մ	\$	<1				
0716.12.5	Երկաթուղու էլեկտրաքարշի տեխնիկական շահագործում	0716.12.01.5	Էլեկտրատեխնիկ` երկաթուղու էլեկտրաքարշի շահագործման և տեխնիկական սպասարկման	Մ	\$	<1				
0716.13.5	Երկաթուղային շարժակազմի տեխնիկական շահագործում	0716.13.01.5	Տեխնիկ` երկաթուղային շարժակազմի տեխնիկական շահագործման	Մ	\$	<1				
0716.14.5	Տրանսպորտային էներգետիկական կայանքների շահագործում (ըստ տրանսպորտի տեսակների)	0716.14.01.5	Տեխնիկ` տրանսպորտային էներգետիկական կայանքների շահագործման (ըստ տրանսպորտի տեսակների)	Մ	\$	<1				
0716.15.5	Տրանսպորտային էներգետիկ սարքերի շահագործում	0716.15.01.5	Տեխնիկ` տրանսպորտային էներգետիկ սարքերի	Մ	\$	<1				

	տեղակայում, կարգավորում և հիմնարկում		սարքավորումների տեղակայման և սարքավորումների կառավարման								
0728.07.5	Որակի կառավարում	0728.07.01.5	Սեխնիկ՝ որակի կառավարման	Ք	Մ	<1					
0728.08.5	Սպառողական ապրանքների որակի փորձաքննություն	0728.08.01.5	Փորձագետ՝ սպառողական ապրանքների որակի փորձաքննության	Ք	Մ	<1					
0728.09.5	Արտադրանքի ստանդարտացում և համապատասխանության հավաստում (սերտիֆիկացում)	0728.09.01.5	Տեխնիկ՝ արտադրանքի ստանդարտացման և համապատասխանության հավաստագրման	Ք	Մ	<1					
0728.10.5	Որակի հսկման և ախտորոշման սարքեր	0728.10.01.5	Տեխնիկ՝ որակի հսկման և ախտորոշման սարքերի նորոգման	Ք	Մ	<1					
073 ՃԱՐՏԱՐԱԳԵՏՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԾԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ											
0731 Ճարտարապետություն և քաղաքաշինություն											
0731.01.5	Քաղաքաշինական կադաստր	0731.01.01.5	Տեխնիկ-չափագրող	Մ	Ֆ	<1					
0732 Ծեցերի և քաղաքային ճարտարագիտություն											
0732.01.5	Ծեցերի և կառույցների շինարարություն և շահագործում	0732.01.01.5	Տեխնիկ՝ շեցերի և կառույցների շինարարության և շահագործման	Մ	Ֆ	<1					
0732.02.5	Երկաթուղիների շինարարություն, երկաթգծի և գծային տնտեսության սպասարկում	0732.02.01.5	Տեխնիկ՝ երկաթուղիների շինարարության	Մ	Ֆ	<1					
		0732.02.02.5	Տեխնիկ՝ երկաթգծի և գծային տնտեսության սպասարկման	Մ	Ֆ	<1					
0732.03.5	Ավտոմոբիլային ճանապարհների և օդանավակայանների շինարարություն և շահագործում	0732.03.01.5	Տեխնիկ՝ ավտոմոբիլային ճանապարհների և օդանավակայանների շինարարության	Մ	Ֆ	<1					
0732.04.5	Քաղաքային հաղորդակցության ուղիների շինարարություն և շահագործում	0732.04.01.5	Տեխնիկ՝ քաղաքային հաղորդակցության ուղիների շինարարության	Մ	Ֆ	<1					
0732.05.5	Հիդրոտեխնիկական շինարարություն	0732.05.01.5	Տեխնիկ՝ հիդրոտեխնիկական շինարարության	Մ	Ֆ	<1					
0732.06.5	Թունելների և մետրոպոլիտենների շինարարություն	0732.06.01.5	Տեխնիկ՝ թունելների և մետրոպոլիտենների շինարարության	Մ	Ֆ	<1					
0732.07.5	Կամուրջների շինարարություն	0732.07.01.5	Տեխնիկ՝ կամուրջների շինարարության	Մ	Ֆ	<1					
0738 Ճարտարապետությանը և շինարարությանն առնչվող այլ միջոցառման մասնագիտություններ և որակավորումներ											
0738.01.5	Ոչ մետաղական շինարարական կոնստրուկցիաների արտադրություն	0738.01.01.5	Տեխնոլոգ՝ ոչ մետաղական շինարարական կոնստրուկցիաների արտադրության	Մ	Ֆ	<1					
0738.02.5	Մետաղական կոնստրուկցիաների արտադրություն	0738.02.01.5	Տեխնոլոգ՝ մետաղական կոնստրուկցիաների արտադրության	Մ	Ֆ	<1					
0738.03.5	Ջրամատակարարում և ջրահեռացում	0738.03.01.5	Տեխնիկ՝ ջրամատակարարման և ջրահեռացման համակարգերի շահագործման	Մ	Ֆ	<1					
0738.04.5	Ներքին ջեռուցման և օդափոխման համակարգերի սանիտարատեխնիկական սարքավորումների և օդափոխման համակարգերի տեղակայում և շահագործում	0738.04.01.5	Տեխնիկ՝ սանիտարատեխնիկական սարքավորումների, ջեռուցման և օդափոխման ներքին համակարգերի տեղակայման և կարգավորման	Մ	Ֆ	<1					
0738.05.5	Գազամատակարարման սարքավորումների և համակարգերի հավաքակցում և շահագործում	0738.05.01.5	Տեխնիկ՝ գազամատակարարման սարքավորումների և համակարգերի հավաքակցման և շահագործման	Մ	Ֆ	<1					
0738.06.5	Շինարարական արտադրության որակի հսկում	0738.06.01.5	Տեխնիկ՝ շինարարական աշխատանքների որակի հսկման	Մ	Ֆ	<1					
0738.07.5	Շինարարական կոնստրուկցիաների որակի հսկում	0738.07.01.5	Տեխնիկ՝ շինարարական արտադրատեսակների և կոնստրուկցիաների որակի հսկման	Մ	Ֆ	<1					
08 ԳՅՈՒՂԱՏՆՏԵՍՈՒԹՅՈՒՆ, ԱՆԱՍԱԲՈՒԹՅՈՒԹՅՈՒՆ, ԱՆՏԱՈՒՅՆ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԶԿԱՅՆ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅՈՒՆ											
081 ԳՅՈՒՂԱՏՆՏԵՍՈՒԹՅՈՒՆ											
0811 Ագրոնոմիա և անասնաբուծություն											
0811.01.5	Գյուղատնտեսագիտություն	0811.01.01.5	Գյուղատնտես	Մ	Ք	<1					
0811.02.5	Գյուղացիական /ֆերմերային/ տնտեսության կազմակերպում	0811.02.01.5	Ֆերմեր	Մ	Կ	<1					
0811.03.5	Ձերմատնային տնտեսություն	0811.03.01.5	Տեխնիկ-ագրոնոմ	Մ	Ք	<1					
0811.04.5	Հողաբարելավում, հողային		Տեխնիկ՝								

	և ջրային պաշարների օգտագործում և պահպանություն	0811.04.01.5	հողաբարելավման, հողային և ջրային պաշարների պահպանման	Մ	Կ	Հ					
0811.05.5	Հողաշինարարություն	0811.05.01.5	Տեխնիկ-հողաշինարար	Մ	Ֆ	Հ					
0811.06.5	Պահպանված գրունտի կենսատեխնոլոգիա	0811.06.01.5	Տեխնիկ-ագրոնոմ	Մ	Ք	Հ					
0811.07.5	Մնասնաբուծություն	0811.07.01.5	Մնասնաբույժ	Կ	Ք	Հ					
0811.08.5	Մնասնաբուծություն	0811.08.01.5	Մնասնաբույժ	Կ	Ք	Հ					
0811.09.5	Մեղվաբուծություն	0811.09.01.5	Մեղվաբույժ	Կ	Ք	Հ					
0811.10.5	Շնաբանություն /կինոլոգիա/	0811.10.01.5	Շնաբան	Կ	Ք	Հ					
0811.11.5	Վայրի կենդանիների վերարտադրություն	0811.11.01.5	Կենդանաբույժ	Կ	Ք	Հ					
0812 Բուսաբուծություն											
0812.01.5	Հացահատիկի պահպանման և վերամշակման տեխնոլոգիա	0812.01.01.5	Տեխնոլոգ` հացահատիկի պահպանման և վերամշակման	Կ	Ք	Հ					
0812.02.5	Բուսաբուծական արտադրանքի պահպանում և վերամշակում	0812.02.01.5	Տեխնիկ` բուսաբուծական արտադրանքի պահպանման և վերամշակման	Կ	Ք	Հ					
0812.03.5	Վայրի բույսերի վերարտադրություն, հավաքում և մթերում	0812.03.01.5	Բուսաբույժ-տեխնիկ` վայրի բույսերի վերարտադրության, հավաքման և մթերման	Կ	Ք	Հ					
082 ԱՆՏՈՒՑՅՈՒՆ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅՈՒՆ											
0821 Անտառային տնտեսություն											
0821.01.5	Անտառային և անտառապուրակային տնտեսություն	0821.01.01.5	Տեխնիկ` անտառային և անտառապուրակային տնտեսության	Կ	Ք	Հ					
0821.02.5	Փայտամթերման տեխնոլոգիա	0821.02.01.5	Տեխնոլոգ` փայտամթերման	Կ	Ք	Հ					
083 ԶՎՆԱՑԻՆ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅՈՒՆ											
0831 Զվնային տնտեսություն											
0831.01.5	Զվնաբանություն և ձկնաբուծություն	0831.01.01.5	Զվնաբույժ	Կ	Ք	Հ					
0831.02.5	Արդյունաբերական ձկնորսություն	0831.02.01.5	Զվնորս	Կ	Ք	Հ					
09 ԱՌՈՂՋԱԴԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ											
091 ԱՌՈՂՋԱԴԱՆՈՒԹՅՈՒՆ											
0911 Ստամտոլոգիա											
0911.01.5	Ատամնատեխնիկական գործ	0911.01.01.5	Ատամնատեխնիկ	Ք	Հ		Կ*				Անհատական յուր. մինչև 20 ռուպե
0912 Բժշկություն											
0912.01.5	Բուժական գործ	0912.01.01.5	Բուժակ	Ք	Հ		Կ*				Անհատական յուր. մինչև 20 ռուպե
0912.02.5	Մանկաբարձական գործ	0912.02.01.5	Մանկաբարձ	Ք	Հ		Կ*				Անհատական յուր. մինչև 20 ռուպե
0913 Զույրական գործ											
0913.01.5	Զույրական գործի կազմակերպում	0913.01.01.5	Բուժքույր/բուժեղբայր-մենեջեր	Ք	Հ		Կ*				Անհատական յուր. մինչև 20 ռուպե
0913.02.5	Զույրական գործ	0913.02.01.5	Բուժքույր/բուժեղբայր	Ք	Հ		Կ*				Անհատական յուր. մինչև 20 ռուպե
0914 Բժշկական ախտորոշում (դիագնոստիկա)											
0914.01.5	Լաբորատոր ախտորոշում	0914.01.01.5	Լաբորանտ ախտորոշող	Ք	Հ		Կ*				Անհատական յուր. մինչև 20 ռուպե
0914.02.5	Լաբորատոր գործ	0914.02.01.5	Լաբորանտ	Ք	Հ		Կ*				Անհատական յուր. մինչև 20 ռուպե
0915 Վերականգնողական բժշկություն											
0915.01.5	Բուժական կոսմետոլոգիա	0915.01.01.5	Բուժքույր/բուժեղբայր-կոսմետոլոգ	Ք	Հ		Կ*				Անհատական յուր. մինչև 20 ռուպե
0915.02.5	Բուժական մերսում	0915.02.01.5	Բուժքույր/բուժեղբայր-մերսոլ	Ք	Հ		Կ*				Անհատական յուր. մինչև 20 ռուպե
0916 Դեղագործություն											
0916.01.5	Դեղագործություն	0916.01.01.5	Դեղագործ	Ք	Հ		Կ*				Անհատական յուր. մինչև 20 ռուպե
0918 Բժշկության առնչվող այլ միջոցառումային մասնագիտություններ և որակավորումներ											
0918.01.5	Բժշկական օպտիկա	0918.01.01.5	Տեխնիկ-օպտիկ	Ֆ	Կ	Հ					
		0918.01.02.5	Օպտիկ-օպտոմետրիստ	Ֆ	Կ	Հ					
092 ՍՈՑԻԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ											
0923 Սոցիալական աշխատանք											
0923.01.5	Սոցիալական ապահովության կազմակերպում	0923.01.01.5	Մենեջեր` սոցիալական ապահովության	Հ	Օ	Մ					
0923.02.5	Սոցիալական աշխատանք	0923.02.01.5	Սոցիալական աշխատող	Հ	Օ	Մ					
10 ՍՊԱՍԻՐԿՈՒՄ											
101 ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ											
1012 Վարսահարդարում և խնամք											
1012.02.5	Գրիլմարմարի վարսահարդարում	1012.01.01.5	Վարսավոր-ձևավորող	Կ	Ք	Հ					

	դիմահարդարման արվեստ	1012.02.01.5	Գրոսստորոպ	Կ	Ք	ՀԼ					
1015 Չբուսաշրջություն											
1015.01.5	Չբուսաշրջություն	1015.01.01.5	Մասնագետ՝ գրոսաշրջային ծառայությունների	ՀԱ	ՕԼ	ՀԼ					
103 ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ											
1032 Անձի և սեփականության պաշտպանություն											
10.32.01.5	Ոստիկանական գործ	1032.01.01.5	Ոստիկանության սպա	ՀԼ			Ֆիզ	Մասն			
1032.02.5	Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում	1032.02.01.5	Մասնագետ՝ արտակարգ իրավիճակների կառավարման	Ք	Ֆ	ՀԼ					
1032.03.5	Հրդեհային պաշտպանություն	1032.03.01.5	Մասնագետ՝ հրդեհային պաշտպանության	Ք	Ֆ	ՀԼ					
104 ՏՐԱՆՍՊՈՐՏԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ											
1041 Տրանսպորտային ծառայություններ											
1041.01.5	Փոխադրումների կազմակերպում և կառավարում տրանսպորտում (ըստ տրանսպորտի տեսակների)	1041.01.01.5	Տեխնիկ-կարգավար՝ տրանսպորտում փոխադրումների կազմակերպման և կառավարման (ըստ տրանսպորտի տեսակների)	Ֆ	Մ	ՀԼ					
1041.02.5	Օդային տրանսպորտի երթևեկության կառավարում	1041.02.01.5	Կարգավար՝ օդային տրանսպորտի երթևեկության կառավարման	Ֆ	Մ	ՀԼ					
1041.03.5	Թռչող ապարատների թռիչքային շահագործում	1041.03.01.5	Օդաչու՝ թռչող ապարատների թռիչքային շահագործման	Ֆ	Մ	ՀԼ					

Օգտագործված հապավումներ

ՀԼ - Հայոց լեզու

**ՕԼ - Օտար լեզու
Մ - Մաթեմատիկա**

Ֆ - Ֆիզիկա

Ք - Քիմիա

Կ - Կենսաբանություն

***Կ - Կենսաբանություն, անհատական գիտելիքի և կարողունակությունների ստուգում (հարցատոմս, խնդիրներ)**

Ինֆո- ինֆորմատիկա և համակարգչային հմտություններ

Աշխ - Աշխարհագրություն

**Գն - Գունանկար
Գճ - Գծանկար
Քնդ - Քանդակ
Կոմ - Կոմպոզիցիա
ՈՃԿ - Որակավորման ուղղվածությամբ ծրագրի կատարում**

**ԳԾԿ-գործիքային ծրագրի կատարում
ՍուՖ - Սուլֆեչիո թելադրություն, խնդիր**

Դշն - Դաշնամուր

Եգ - Երաժշտական գրագիտություն

ԳՃՆ -գծանկար

ԳՆԼ-գունանկար

Կոմպ,-կոմպոզիցիա

Պար/ԾԿ - պարային ծրագրի կատարում՝ ըստ ուղղվածության (Էտյուդ, իմպրովիզացիա)

Բեմ /ԾԿ - բեմական խոսք, էտյուդ, իմպրովիզացիա

Երգ/ԾԿ-որակավորման ուղղվածությամբ ծրագրի կատարում

ՏՎՄ-տեսանյութի վերլուծություն, մեկնաբանում

ԼԼԶ-լուսանկարչական գրագիտություն

Երկ - Երկրաչափություն	Ֆիզ - Ֆիզկուլտուրա
	Ը/Ֆիզ - ընդհանուր
	Ֆիզկուլտուրա
Հայ - Հայոց պատմություն	Մ/Ֆիզ-մասնագիտական
	Ֆիզկուլտուրա՝ ըստ
	ուղղվածության

1) Գնահատման 5-միավորային համակարգից 20-միավորային համակարգի անցման համար կիրառվում է հետևյալ սանդղակը.

5-միավորային համակարգ	20-միավորային համակարգ
«5»	«20»
«4»	«17»
«3»	«13»

2) Գնահատման 10-միավորային համակարգից 20-միավորային համակարգի անցման համար կիրառվում է հետևյալ սանդղակը.

10-միավորային համակարգ	20-միավորային համակարգ
«10»	«20»
«9»	«18»
«8»	«16»
«7»	«14»
«6»	«12»
«5»	«10»
«4»	«8»

3. Հիմնական կրթության վկայականի, միջնակարգ կրթության ատեստատի միավորների, արհեստագործական, միջին մասնագիտական, կրթության դիպլոմի ներդիրի գնահատականների միջին թվաբանականը հաշվելիս այն կլորացվում է տասնորդականի ճշտությամբ:

4. Հիմնական կրթության վկայականի, միջնակարգ կրթության ատեստատի, արհեստագործական, միջին մասնագիտական, կրթության դիպլոմի ներդիրում «**Հայոց լեզու**» գնահատական չլինելու դեպքում մրցութային առարկայի միավոր է համարվում «**Հայոց լեզու և գրականության**» առարկայի միավորը, իսկ բնագիտական առարկաների բացակայության դեպքում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2010 թվականի ապրիլի 8-ի թիվ 439-Ն որոշմամբ սահմանված ինտեգրված առարկայախմբի միավորը:

Պաշտոնական հրապարակման օրը՝ 30 հունիսի 2026 թվական: